

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	ACUERDO 0093-DRTQ-2010-SEF	23 DE FEBRERO DE 2010	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-10000313	17 DE AGOSTO DE 2010	REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS
REGLAMENTO DE TARIFAS	FMCLEG-10000325	17 DE AGOSTO DE 2010	REGLAMENTO DE TARIFAS
REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS	FMCLEG-1100102	23 DE NOVIEMBRE DE 2011	REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS
REGLAMENTO DE ESTUDIOS	FMCLEG-120005	4 DE ENERO DE 2012	REGLAMENTO DE ESTUDIOS
REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300034	18 DE MARZO DE 2013	REGLAMENTO CAJA CHICA
INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES	FMCLEG-1300055	13 DE MAYO DE 2013	INSTRUCTIVO PARA CONTROL DE DEPOSITOS Y RECAUDACIONES
REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS	FMCLEG-1300050	10 DE JUNIO DE 2013	REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS	FMCLEG-1300105	23 DE JULIO DE 2013	REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS
REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300122	4 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA
INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS	S/N	13 DE SEPTIEMBRE DE 2013	INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS
REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS	FMCLEG-1300135	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	FMCLEG-1300131	19 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES	FMCLEG-1300136	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES
INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN	FMCLEG-1300134	25 DE SEPTIEMBRE DE 2013	INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES	FMCLEG-1300147	9 DE OCTUBRE DE 2013	INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES
REVISION DE DOCUMENTOS	FMCLEG-1300151	18 DE OCTUBRE DE 2013	REVISION DE DOCUMENTOS
PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	FMCLEG-1400028	18 DE FEBRERO DE 2014	PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
RESOLUCION PAGO DE SUELDOS	FMCLEG-1400173	18 DE DICIEMBRE DE 2014	RESOLUCION PAGO DE SUELDOS
PAGOS POR SUBROGACIONES	FMCLEG-1500000	8 DE ENERO DE 2015	PAGOS POR SUBROGACIONES
INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-1500001	8 DE ENERO DE 2015	INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	FMCLEG-1500016	5 DE FEBRERO DE 2015	PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
INTERPRETATIVA PAGOS POR SUBROGACIONES	FMCLEG-1500061	21 DE MAYO DE 2015	INTERPRETATIVA PAGOS POR SUBROGACIONES
PROCEDIMIENTOS FERIAS INCLUSIVAS	FMC-JC-1501320-RAD-2015	28 DE MAYO DE 2015	PROCEDIMIENTOS FERIAS INCLUSIVAS
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	FMCLEG-1500029	25 DE FEBRERO DE 2015	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS	FMCLEG-1500054	23 DE ABRIL DE 2015	INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS
REFORMA COMITÉ DE TRANSPARENCIA	FMCLEG-1500080	21 DE MAYO DE 2015	REFORMA COMITÉ DE TRANSPARENCIA
INTERPRETATIVA DE PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-1500101	8 DE JULIO DE 2015	INTERPRETATIVA DE PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS
MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC	FMCLEG-1500127	5 DE AGOSTO DE 2015	MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC
NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES	FMCLEG-1500128	5 DE AGOSTO DE 2015	NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES
APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	FMCLEG-1500206	17 DE NOVIEMBRE DE 2015	APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
DELEGACION LUIS ESPIN	FMCLEG-1500213	23 DE NOVIEMBRE DE 2015	DELEGACION LUIS ESPIN
DELEGACION RESPONSABLES DE INFORMACIÓN	FMCLEG-1500214	23 DE NOVIEMBRE DE 2015	DELEGACION RESPONSABLES DE INFORMACIÓN
ORDENADORES DEL GASTO	FMCLEG-1500228	3 DE DICIEMBRE DE 2015	ORDENADORES DEL GASTO
ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES	FMCLEG-1500229	3 DE DICIEMBRE DE 2015	ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES
REGLAMENTO ESTACIONAMIENTOS	FMCLEG-1500230	3 DE DICIEMBRE DE 2015	REGLAMENTO ESTACIONAMIENTOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REFORMA RESOLUCIÓN 150001	FMCLEG-1500235	9 DE DICIEMBRE DE 2015	REFORMA RESOLUCIÓN 150001
APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES	FMCLEG-1500251	21 DE DICIEMBRE DE 2015	APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES
INSTRUCTIVO DE ESTACIONAMIENTOS	FMCLEG-1500252	21 DE DICIEMBRE DE 2015	INSTRUCTIVO DE ESTACIONAMIENTOS
ENCARGO FUNCIONES COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FMCLEG-1600025	29 DE ENERO DE 2016	ENCARGO FUNCIONES COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DELEGACION LOTAIP MAURIXI SANTANA	FMCLEG-1600034	3 DE FEBRERO DE 2016	DELEGACION LOTAIP MAURIXI SANTANA
DELEGACIÓN A MARIUXI SANTANA	FMCLEG-1600035	3 DE FEBRERO DE 2016	DELEGACIÓN A MARIUXI SANTANA
REFORMA REGLAMENTO DE TARIFAS	FMCLEG-1600037	4 DE FEBRERO DE 2016	REFORMA REGLAMENTO DE TARIFAS
INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES	FMCLEG-1600038	5 DE FEBRERO DE 2016	INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES
INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO	FMCLEG-1600051	22 DE FEBRERO DE 2016	INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO
DELEGACION JACQUELINE CABEZAS CAF	FMCLEG-1600055	1 DE MARZO DE 2016	DELEGACION JACQUELINE CABEZAS CAF
ORDENADORES DE GASTO Y DE PAGO	FMCLEG-1600058	2 DE MARZO DE 2016	ORDENADORES DE GASTO Y DE PAGO
MODIFICACION RESOLUCION No.1600058-2016	FMCLEG-1600068	18 DE MARZO DE 2016	MODIFICACION RESOLUCION N 1600058-2016
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-1600075	1 DE ABRIL DE 2016	REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS
DELEGAR A LILIANA CHAVEZ COMO RESPONSABLE DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600078	7 DE ABRIL DE 2016	DELEGAR A LILIANA CHAVEZ COMO RESPONSABLE DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
DELEGAR A XIMENA VÁSQUEZ ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600080	6 DE ABRIL DE 2016	DELEGAR A XIMENA VÁSQUEZ ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA
DELEGAR A ALFREDO BUITRON ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600083	18 DE ABRIL DE 2016	DELEGAR A ALFREDO BUITRON ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA
PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD	FMCLEG-1600092	28 DE ABRIL DE 2016	PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD
PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	FMCLEG-1600098	12 DE MAYO DE 2016	PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS
NUEVO REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1600099	12 DE MAYO DE 2016	NUEVO REGLAMENTO DE CAJA CHICA
DELEGACIÓN DE RESPONSABLES INFORMACIÓN PÚBLICA LOTAIP	FMCLEG-1600125	8 DE AGOSTO DE 2016	DELEGACIÓN DE RESPONSABLES INFORMACIÓN PÚBLICA LOTAIP
DELEGACIÓN DE RESPONSABLE TÉCNICO DEL DISPENSARIO MÉDICO FMC	FMCLEG-1600132	30 DE AGOSTO DE 2016	DELEGACIÓN DE RESPONSABLE TÉCNICO DEL DISPENSARIO MÉDICO FMC
DELEGACIÓN DE RESPONSABLE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA FMC	FMCLEG-1700009	30 DE ENERO DE 2017	DELEGACIÓN DE RESPONSABLE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA FMC

Detalle correspondiente a la reserva de información

"NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO MANTIENE INFORMACIÓN RESERVADA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORIA LEGAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. JOSÉ JULIÁN SEMANATE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jose.semanate@fmcquito.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 15313