

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                                    | Descripción de la unidad                                                | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicador                                                                                                                                                                                                | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                      | Dirección Ejecutiva                                                     | Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución                                                                                                                                                    | Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia                                                                                                                                                        | 100% de presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                      | Museo de la Ciudad                                                      | Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa.                                             | % proyectos museológicos planificados vs proyectos museológicos ejecutados                                                                                                                               | Ser referente sobre la historia, procesos y prácticas socioculturales del Distrito Metropolitano de Quito, a través de un modelo de gestión participativa de calidad, posicionado por su entorno social y las comunidades museológicas, educativas y culturales del país. |
| 3                                                      | Museo del Carmen Alto                                                   | Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos.                                 | % de proyectos museísticos programados vs proyectos museísticos ejecutados                                                                                                                               | 100% de presupuesto devengado                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                      | Museo Interactivo de Ciencia                                            | Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad. | % proyectos planificados en función del objetivo VS proyectos ejecutados                                                                                                                                 | 100% del presupuesto devengado                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                      | Centro de Arte Contemporáneo                                            | Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo.                                                                                                                                                                                                                                          | número de exposiciones acogidas en colaboración con otras entidades y con la empresa privada                                                                                                             | posicionar al CAC como un objetivo de inversión y producción de sentido en nuestra ciudad                                                                                                                                                                                 |
| 6                                                      | Museo del Agua - YAKU                                                   | Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad.                                                                                                          | % de satisfacción integral luego de la realización de la visita                                                                                                                                          | 90% de visitantes con una percepción excelente de la experiencia.                                                                                                                                                                                                         |
| 7                                                      | Mediación Comunitaria                                                   | Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios sobre los modelos y espacios de gestión de los museos                                                                                                                                                                                              | Evaluaciones cualitativas de los proyectos de mediación comunitaria que han sido planificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y programación de los museos. | Levantamiento de una memoria institucional de procesos de mediación comunitaria.                                                                                                                                                                                          |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                      | N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS | N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                                                                  | N/A, LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9                                                      | Coordinación General Administrativa Financiera                          | Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto.                                                                                                  | % de trámites ingresados vs. procesados                                                                                                                                                                  | 100% de trámites.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10                                                     | Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad                   | Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional.                                                       | Capacitación al personal                                                                                                                                                                                 | Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo.                                                                                                                                                          |
| 11                                                     | Sistema de Museos y Centros Culturales SMQ                              | Generar espacios de trabajo coordinados entre museos                                                                                                                                                                                                                                                                        | Número de encuentros formativos y eventos SMQ                                                                                                                                                            | 10 eventos formativos regulares                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12                                                     | Planificación                                                           | Coordinar la elaboración del Programación Presupuestaria y POA Institucional anualmente                                                                                                                                                                                                                                     | Número de reuniones con los coordinadores de cada espacio para la obtención de la Programación Presupuestaria y POA anual                                                                                | POA anual                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                                                                               | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                             | Indicador                                                                        | Meta cuantificable                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                                                | Asesoría Legal           | ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS |                                                                                  |                                                                                                         |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |                                                   |                                                                                  | "NO APLICA", LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FUNCIÓN EJECUTIVA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                          |                                                   | (30/06/2019)                                                                     |                                                                                                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |                                                   | ANUAL                                                                            |                                                                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                          |                                                   | PLANIFICACIÓN                                                                    |                                                                                                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                          |                                                   | DANIEL JARRÍN                                                                    |                                                                                                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |                                                   | <a href="mailto:daniel.jarrinb@fmquito.gob.ec">daniel.jarrinb@fmquito.gob.ec</a> |                                                                                                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                                                   | (02) 295-3643 / 395-2300 EXTENSIÓN 15313                                         |                                                                                                         |