

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	ACUERDO 0093-DRTQ-2010-SEF	23 DE FEBRERO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD</a>
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-10000313	17 DE AGOSTO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS</a>
REGLAMENTO DE TARIFAS	FMCLEG-10000325	17 DE AGOSTO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO DE TARIFAS</a>
REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS	FMCLEG-1100102	23 DE NOVIEMBRE DE 2011	<a href="#">REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS</a>
REGLAMENTO DE ESTUDIOS	FMCLEG-120005	4 DE ENERO DE 2012	<a href="#">REGLAMENTO DE ESTUDIOS</a>
REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300034	18 DE MARZO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO CAJA CHICA</a>
INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES	FMCLEG-1300055	13 DE MAYO DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA CONTROL DE DEPOSITOS Y RECAUDACIONES</a>
REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS	FMCLEG-1300050	10 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS</a>
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS	FMCLEG-1300105	23 DE JULIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS</a>
REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300122	4 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA</a>
INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS	S/N	13 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS</a>
REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS	FMCLEG-1300135	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS</a>
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	FMCLEG-1300131	19 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES</a>
NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES	FMCLEG-1300136	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES</a>
INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN	FMCLEG-1300134	25 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN</a>
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES	FMCLEG-1300147	9 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES</a>
REVISION DE DOCUMENTOS	FMCLEG-1300151	18 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">REVISION DE DOCUMENTOS</a>
PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	FMCLEG-1400028	18 DE FEBRERO DE 2014	<a href="#">PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</a>
RESOLUCION PAGO DE SUELDOS	FMCLEG-1400173	18 DE DICIEMBRE DE 2014	<a href="#">RESOLUCION PAGO DE SUELDOS</a>
PAGOS POR SUBROGACIONES	FMCLEG-1500000	8 DE ENERO DE 2015	<a href="#">PAGOS POR SUBROGACIONES</a>
INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-1500001	8 DE ENERO DE 2015	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS</a>
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	FMCLEG-1500016	5 DE FEBRERO DE 2015	<a href="#">PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</a>
INTERPRETATIVA PAGOS POR SUBROGACIONES	FMCLEG-1500061	21 DE MAYO DE 2015	<a href="#">INTERPRETATIVA PAGOS POR SUBROGACIONES</a>
PROCEDIMIENTOS FERIAS INCLUSIVAS	FMC-JC-1501320-RAD-2015	28 DE MAYO DE 2015	<a href="#">PROCEDIMIENTOS FERIAS INCLUSIVAS</a>
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	FMCLEG-1500029	25 DE FEBRERO DE 2015	<a href="#">COMITÉ DE TRANSPARENCIA</a>
INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS	FMCLEG-1500054	23 DE ABRIL DE 2015	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS</a>
REFORMA COMITÉ DE TRANSPARENCIA	FMCLEG-1500080	21 DE MAYO DE 2015	<a href="#">REFORMA COMITÉ DE TRANSPARENCIA</a>
INTERPRETATIVA DE PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-1500101	8 DE JULIO DE 2015	<a href="#">INTERPRETATIVA DE PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS</a>
MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC	FMCLEG-1500127	5 DE AGOSTO DE 2015	<a href="#">MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC</a>
NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES	FMCLEG-1500128	5 DE AGOSTO DE 2015	<a href="#">NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES</a>
APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	FMCLEG-1500206	17 DE NOVIEMBRE DE 2015	<a href="#">APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS</a>
DELEGACION LUIS ESPIN	FMCLEG-1500213	23 DE NOVIEMBRE DE 2015	<a href="#">DELEGACION LUIS ESPIN</a>
DELEGACION RESPONSABLES DE INFORMACIÓN	FMCLEG.1500214	23 DE NOVIEMBRE DE 2015	<a href="#">DELEGACION RESPONSABLES DE INFORMACIÓN</a>
ORDENADORES DEL GASTO	FMCLEG-1500228	3 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">ORDENADORES DEL GASTO</a>
ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES	FMCLEG-1500229	3 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES</a>
REGLAMENTO ESTACIONAMIENTOS	FMCLEG-1500230	3 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">REGLAMENTO ESTACIONAMIENTOS</a>
REFORMA RESOLUCIÓN 150001	FMCLEG-1500235	9 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">REFORMA RESOLUCIÓN 150001</a>
APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES	FMCLEG-1500251	21 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES</a>
INSTRUCTIVO DE ESTACIONAMIENTOS	FMCLEG-1500252	21 DE DICIEMBRE DE 2015	<a href="#">INSTRUCTIVO DE ESTACIONAMIENTOS</a>
ENCARGO FUNCIONES COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FMCLEG-1600025	29 DE ENERO DE 2016	<a href="#">ENCARGO FUNCIONES COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</a>

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
DELEGACION LOTAIP MAURIXI SANTANA	FMCLEG-1600034	3 DE FEBRERO DE 2016	<a href="#">DELEGACION LOTAIP MAURIXI SANTANA</a>
DELEGACIÓN A MARIUXI SANTANA	FMCLEG-1600035	3 DE FEBRERO DE 2016	<a href="#">DELEGACIÓN A MARIUXI SANTANA</a>
REFORMA REGLAMENTO DE TARIFAS	FMCLEG-1600037	4 DE FEBRERO DE 2016	<a href="#">REFORMA REGLAMENTO DE TARIFAS</a>
INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES	FMCLEG-1600038	5 DE FEBRERO DE 2016	<a href="#">INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES</a>
INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO	FMCLEG-1600051	22 DE FEBRERO DE 2016	<a href="#">INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO</a>
DELEGACION JACQUELINE CABEZAS CAF	FMCLEG-1600055	1 DE MARZO DE 2016	<a href="#">DELEGACION JACQUELINE CABEZAS CAF</a>
ORDENADORES DE GASTO Y DE PAGO	FMCLEG-1600058	2 DE MARZO DE 2016	<a href="#">ORDENADORES DE GASTO Y DE PAGO</a>
MODIFICACION RESOLUCION No. 1600058-2016	FMCLEG-1600068	18 DE MARZO DE 2016	<a href="#">MODIFICACION RESOLUCION N 1600058-2016</a>
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-1600075	1 DE ABRIL DE 2016	<a href="#">REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS</a>
DELEGAR A LILIANA CHAVEZ COMO RESPONSABLE DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600078	7 DE ABRIL DE 2016	<a href="#">DELEGAR A LILIANA CHAVEZ COMO RESPONSABLE DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>
DELEGAR A XIMENA VÁSQUEZ ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600080	6 DE ABRIL DE 2016	<a href="#">DELEGAR A XIMENA VÁSQUEZ ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>
DELEGAR A ALFREDO BUITRON ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA	FMCLEG-1600083	18 DE ABRIL DE 2016	<a href="#">DELEGAR A ALFREDO BUITRON ATRIBUCIONES PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>
PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD	FMCLEG-1600092	28 DE ABRIL DE 2016	<a href="#">PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD</a>
PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	FMCLEG-1600098	12 DE MAYO DE 2016	<a href="#">PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS</a>
NUEVO REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1600099	12 DE MAYO DE 2016	<a href="#">NUEVO REGLAMENTO DE CAJA CHICA</a>
DELEGACIÓN DE RESPONSABLES INFORMACIÓN PÚBLICA LOTAIP	FMCLEG-1600125	8 DE AGOSTO DE 2016	<a href="#">DELEGACIÓN DE RESPONSABLES INFORMACIÓN PÚBLICA LOTAIP</a>
DELEGACIÓN DE RESPONSABLE TÉCNICO DEL DISPENSARIO MÉDICO FMC	FMCLEG-1600132	30 DE AGOSTO DE 2016	<a href="#">DELEGACIÓN DE RESPONSABLE TÉCNICO DEL DISPENSARIO MÉDICO FMC</a>
DELEGACIÓN DE RESPONSABLE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA FMC	FMCLEG-1700009	30 DE ENERO DE 2017	<a href="#">DELEGACIÓN DE RESPONSABLE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA FMC</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
"NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO MANTIENE INFORMACIÓN RESERVADA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORIA LEGAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. JOSÉ JULIÁN SEMANATE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:jose.semanate@fmcquito.gob.ec">jose.semanate@fmcquito.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02)+A72:D86 395-2300 EXTENSIÓN 15313		