

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-----------------------|--|--|
| REFORMA RESOLUCIÓN NRO. FMC-LEG-2021-0014-RES DELEGACIÓN CONVENIO SENAGUA | FMC-LEG-2021-0031-RES | 24 DE MARZO DE 2021 | REFORMA RESOLUCIÓN NRO. FMC-LEG-2021-0014-RES DELEGACIÓN CONVENIO SENAGUA |
| LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE COBROS MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO Y CRÉDITO EN LOS PUNTOS DE VENTA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMC-LEG-2021-0025-RES | 01 DE MARZO DE 2021 | LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE COBROS MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO Y CRÉDITO EN LOS PUNTOS DE VENTA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA SENAGUA ACTUAL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA | FMC-LEG-2021-0014-RES | 15 DE ENERO DE 2021 | DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA SENAGUA ACTUAL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA |
| DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA EPMAPS | FMC-LEG-2021-0013-RES | 19 DE ENERO DE 2021 | DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA EPMAPS |
| DELEGAR AL CARGO DE RESPONSABLE DE GESTIÓN CULTURAL FUNCIONES EN TORNO AL PREMIO MARIANO AGUILERA | FMC-LEG-2021-0012-RES | 15 DE ENERO DE 2021 | DELEGAR AL CARGO DE RESPONSABLE DE GESTIÓN CULTURAL FUNCIONES EN TORNO AL PREMIO MARIANO AGUILERA |
| DELEGACIÓN A LA JEFATURA DE CONTRATACIONES PARA TEMAS REFERENTES A ÍNFIMA CUANTÍA | FMC-LEG-2020-0065-RES | 14 DE DICIEMBRE DE 2020 | DELEGACIÓN A LA JEFATURA DE CONTRATACIONES PARA TEMAS REFERENTES A ÍNFIMA CUANTÍA |
| PROCEDIMIENTO TEMPORAL PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC | FMC-LEG-2020-0057-RES | 16 DE NOVIEMBRE DE 2020 | PROCEDIMIENTO TEMPORAL PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC |
| AMPLIACIÓN DEL DESCUENTO DEL 100% DENTRO DE LA CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020 | FMC-LEG-2020-0049-RES | 20 DE OCTUBRE DE 2020 | AMPLIACIÓN DEL DESCUENTO DEL 100% DENTRO DE LA CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020 |
| APROBAR EL "INFORME DE MOTIVACIÓN - PROPUESTA DE CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020" | FMC-LEG-2020-0044-RES | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | APROBAR EL "INFORME DE MOTIVACIÓN - PROPUESTA DE CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020" |
| PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE PRODUCTOS E INSUMOS RECEPTADOS POR LA FMC DE LOS VISITANTES QUE INGRESAN A LOS ESPACIOS CULTURALES | FMC-LEG-2020-0043-RES | 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE PRODUCTOS E INSUMOS RECEPTADOS POR LA FMC DE LOS VISITANTES QUE INGRESAN A LOS ESPACIOS CULTURALES |
| REFORMA LA RESOLUCIÓN Nro. FMCLEG-190123-2019 "CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD" | FMC-LEG-2020-0042-RES | 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | REFORMA LA RESOLUCIÓN Nro. FMCLEG-190123-2019 "CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD" |
| REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMC-LEG-2020-0041-RES | 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| REFORMAS A LA RESOLUCIÓN Nro. FMC-AL-RES-033-2020, DE 28 DE JULIO DEL 2020, "PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD | FMC-LEG-2020-0040-RES | 31 DE AGOSTO DE 2020 | REFORMAS A LA RESOLUCIÓN Nro. FMC-AL-RES-033-2020, DE 28 DE JULIO DEL 2020, "PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD |
| INSTRUCTIVO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS QUE SE FORMULEN A LA ASESORÍA LEGAL DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMC-LEG-2020-0039-RES | 25 DE AGOSTO DE 2020 | INSTRUCTIVO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS QUE SE FORMULEN A LA ASESORÍA LEGAL DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| REGLAMENTO PARA EL USO DEL VEHÍCULO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMC-LEG-2020-0038-RES | 24 DE AGOSTO DE 2020 | REGLAMENTO PARA EL USO DEL VEHÍCULO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| PROTOCOLO BIOSEGURIDAD EN ESPACIOS CULTURALES FMC | SIN NÚMERO | 12 DE AGOSTO DE 2020 | PROTOCOLO BIOSEGURIDAD EN ESPACIOS CULTURALES FMC |
| ORDENADORES DE GASTO Y PAGO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMC-LEG-2020-0035-RES | 30 DE JULIO DE 2020 | ORDENADORES DE GASTO Y PAGO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD | FMC-AL-RES-033-2020 | 28 DE JULIO DE 2020 | PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD |
| RESOLUCIÓN PARA EL PAGO DE SUBROGACIÓN Y ENCARGO EN LA FMC | FMCLEG-200017 | 30 DE ABRIL DE 2020 | RESOLUCIÓN PARA EL PAGO DE SUBROGACIÓN Y ENCARGO EN LA FMC |
| INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS PARA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | FMCLEG-200016 | 30 DE ABRIL DE 2020 | INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS PARA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
| PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS, PAGO Y/O COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS | FMCLEG-200010 | 26 DE FEBRERO DE 2020 | PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS, PAGO Y/O COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS |
| COMITÉ TRANSPARENCIA LOTAIP | FMCLEG-190123 | 20 DE NOVIEMBRE DE 2019 | COMITÉ TRANSPARENCIA LOTAIP |
| MODIFICATORIA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-190097-2019 | FMCLEG-190122 | 23 DE OCTUBRE DE 2019 | MODIFICATORIA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-190097-2019 |
| INSTRUCTIVO PARQUEADEROS | FMCLEG-190114 | 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019 | INSTRUCTIVO PARQUEADEROS |
| REGLAMENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS FMC | FMCLEG-190105 | 24 DE OCTUBRE DE 2019 | REGLAMENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS FMC |
| INTRUCTIVO DE CONVENIOS | FMCLEG-190098 | 22 DE AGOSTO DE 2019 | INTRUCTIVO DE CONVENIOS |
| REGLAMENTO DE TARIFAS | FMCLEG-190097 | 22 DE AGOSTO DE 2019 | REGLAMENTO DE TARIFAS |
| REGLAMENTO DE CAJA CHICA | FMCLEG-190080 | 29 DE JULIO DE 2019 | REGLAMENTO DE CAJA CHICA |
| PROCEDIMIENTO PARA PAGO | FMCLEG-190073 | 15 DE JULIO DE 2019 | PROCEDIMIENTO PARA PAGO |
| REFORMATORIA DEL INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRONICOS | FMCLEG-180051 | 05 DE JUNIO DE 2018 | REFORMATORIA DEL INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRONICOS |

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|--|---|
| INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS | FMCLEG-170058 | 14 DE AGOSTO DE 2017 | INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS |
| INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS | FMCLEG-170051 | 16 DE AGOSTO DE 2017 | INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS |
| PROYECTO SISTEMA METROPOLITANO DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES (SMQ) | FMCLEG-170042 | 15 DE JUNIO DE 2017 | PROYECTO SISTEMA METROPOLITANO DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES (SMQ) |
| REFORMATORIA AL PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS | FMCLEG-170031 | 19 DE ABRIL DE 2017 | REFORMATORIA AL PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS |
| PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS | FMCLEG-160098 | 12 DE MAYO DE 2016 | PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS |
| PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD | FMCLEG-160092 | 28 DE ABRIL DE 2016 | PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD |
| REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS | FMCLEG-160075 | 1 DE ABRIL DE 2016 | REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS |
| INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO | FMCLEG-160051 | 22 DE FEBRERO DE 2016 | INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO |
| INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES | FMCLEG-160038 | 5 DE FEBRERO DE 2016 | INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES |
| APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES | FMCLEG-150251 | 21 DE DICIEMBRE DE 2015 | APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES |
| ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES | FMCLEG-150229 | 3 DE DICIEMBRE DE 2015 | ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES |
| APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS | FMCLEG-150206 | 17 DE NOVIEMBRE DE 2015 | APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS |
| NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES | FMCLEG-150128 | 5 DE AGOSTO DE 2015 | NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES |
| MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC | FMCLEG-150127 | 5 DE AGOSTO DE 2015 | MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC |
| PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | FMCLEG-140028 | 18 DE FEBRERO DE 2014 | PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES |
| REVISION DE DOCUMENTOS | FMCLEG-130151 | 18 DE OCTUBRE DE 2013 | REVISION DE DOCUMENTOS |
| INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES | FMCLEG-130147 | 9 DE OCTUBRE DE 2013 | INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES |
| NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES | FMCLEG-130136 | 24 DE SEPTIEMBRE DE 2013 | NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES |
| INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN | FMCLEG-130134 | 25 DE SEPTIEMBRE DE 2013 | INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN |
| REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES | FMCLEG-130131 | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2013 | REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES |
| REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS | FMCLEG-130105 | 23 DE JULIO DE 2013 | REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS |
| INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES | FMCLEG-130055 | 13 DE MAYO DE 2013 | INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES |
| REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS | FMCLEG-130050 | 10 DE JUNIO DE 2013 | REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS |
| REGLAMENTO DE ESTUDIOS | FMCLEG-120005 | 4 DE ENERO DE 2012 | REGLAMENTO DE ESTUDIOS |
| REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS | FMCLEG-110102 | 23 DE NOVIEMBRE DE 2011 | REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | FMCLEG-100009 | 23 DE FEBRERO DE 2010 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO MANTIENE INFORMACIÓN RESERVADA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 01/04/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ASESORIA LEGAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ABG. TAMMY CARVAJAL RACINES | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | tammy.carvajal@fmcquito.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 395-2300 EXTENSIÓN 15313 | | |