

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución	Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia	100% de presupuesto ejecutado
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Museo de la Ciudad	Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa.	% proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados	100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados
3	Museo del Carmen Alto	Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos.	% proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados	100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados
4	Museo Interactivo de Ciencia	Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad	% proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados	100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados
5	Centro de Arte Contemporáneo	Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo.	% proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados	100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados

6	Museo del Agua - YAKU	Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad.	% proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados	100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados
7	Sistema de Museos Quito	Generar espacios de trabajo coordinados entre museos	Número de talleres de actualización realizados	3 talleres de actualización realizados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	<b>"NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	<b>"NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	<b>NO APLICA LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS</b>	<b>"NO APLICA", LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Coordinación Administrativa Financiera	Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos. Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto.	% de trámites ingresados vs. procesados	100% de trámites procesados.
10	Coordinación de Talento Humano	Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional.	Capacitación al personal	Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo.
12	Planificación	Coordinar la elaboración del POA Institucional anualmente e informes de avance programático	Informes de avance programático recibidos por cada coordinador mensualmente	POA anual
13	Asesoría Legal	ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS		
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>"NO APLICA", LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FUNCIÓN EJECUTIVA</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			DALIANA FIGUEREDO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:daliana.figuero@fmquito.gob.ec">daliana.figuero@fmquito.gob.ec</a>	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

22953643





