

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
LINEAMIENTOS REFERENTES A "ORDENADORES DE GASTO Y PAGOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD"	FMC-LEG-2021-0100-RES	23 DE AGOSTO DE 2021	LINEAMIENTOS REFERENTES A "ORDENADORES DE GASTO Y PAGOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD"
REGLAMENTO PARA EL USO TEMPORAL DE LUGARES DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD Y SUS ESPACIOS CULTURALES	FMC-LEG-2021-0095-RES	10 DE AGOSTO DE 2021	REGLAMENTO PARA EL USO TEMPORAL DE LUGARES DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD Y SUS ESPACIOS CULTURALES
PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2021-0088-RES	7 DE AGOSTO DE 2021	PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
EMITIR EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CIERRE DE CONVENIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2021-0082-RES	28 DE JULIO DE 2021	EMITIR EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CIERRE DE CONVENIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
DELEGACIÓN SUSCRIPCIÓN Y TRÁMITE ÍNFIMAS CUANTÍAS JEFATURA DE CONTRATACIONES	FMC-LEG-2021-0051-RES	14 DE MAYO DE 2021	DELEGACIÓN SUSCRIPCIÓN Y TRÁMITE ÍNFIMAS CUANTÍAS JEFATURA DE CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO EMERGENTE PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC DURANTE ESTADO DE EXCEPCIÓN	FMC-LEG-2021-0046-RES	5 DE MAYO DE 2021	PROCEDIMIENTO EMERGENTE PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC DURANTE ESTADO DE EXCEPCIÓN
EMITIR DIRECTRICES PARA EL TELETRABAJO DURANTE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL 2021	FMC-LEG-2021-0044-RES	23 DE ABRIL DE 2021	EMITIR DIRECTRICES PARA EL TELETRABAJO DURANTE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL 2021
DISPOSICIÓN DE TELETRABAJO DEL 7 AL 11 DE ABRIL 2021	FMC-LEG-2021-0037-RES	7 DE ABRIL DE 2021	DISPOSICIÓN DE TELETRABAJO DEL 7 AL 11 DE ABRIL 2021
EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DEL 2, 3,4 y 11 DE ABRIL DEL 2021	FMC-LEG-2021-0032-RES	1 DE ABRIL DE 2021	EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DEL 2, 3,4 y 11 DE ABRIL DEL 2021
LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE COBROS MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO Y CRÉDITO EN LOS PUNTOS DE VENTA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2021-0025-RES	1 DE MARZO DE 2021	LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE COBROS MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO Y CRÉDITO EN LOS PUNTOS DE VENTA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DEL 7, 15 Y 16 DE FEBRERO DE 2021	FMC-LEG-2021-0021-RES	5 DE FEBRERO DE 2021	EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DEL 7, 15 Y 16 DE FEBRERO DE 2021
DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA SENAGUA ACTUAL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA	FMC-LEG-2021-0014-RES	15 DE ENERO DE 2021	DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA SENAGUA ACTUAL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA
DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA EPMAPS	FMC-LEG-2021-0013-RES	19 DE ENERO DE 2021	DELEGAR AL CARGO DE COORDINADOR DE YAKU PARQUE MUSEO DEL AGUA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL CONVENIO CON LA EPMAPS
DELEGAR AL CARGO DE RESPONSABLE DE GESTIÓN CULTURAL FUNCIONES EN TORNO AL PREMIO MARIANO AGUILERA	FMC-LEG-2021-0012-RES	15 DE ENERO DE 2021	DELEGAR AL CARGO DE RESPONSABLE DE GESTIÓN CULTURAL FUNCIONES EN TORNO AL PREMIO MARIANO AGUILERA
GRATUIDAD EN LOS ESPACIOS ADMINISTRADOS POR LA FMC DEL 4 AL 18 DE ENERO 2021	FMC-LEG-2021-0004-RES	5 DE ENERO DE 2021	GRATUIDAD EN LOS ESPACIOS ADMINISTRADOS POR LA FMC DEL 4 AL 18 DE ENERO 2021
DIRECTRICES PARA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DE 7 DE DICIEMBRE DE 2020	FMC-LEG-2020-0064-RES	6 DE DICIEMBRE DE 2020	DIRECTRICES PARA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DE 7 DE DICIEMBRE DE 2020
PROCEDIMIENTO TEMPORAL PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC	FMC-LEG-2020-0057-RES	16 DE NOVIEMBRE DE 2020	PROCEDIMIENTO TEMPORAL PARA DEPÓSITO DE LAS RECAUDACIONES DE LA FMC
AUTORIZACIÓN USO VEHÍCULO INSTITUCIONAL	FMC-LEG-2020-0054-RES	31 DE OCTUBRE DE 2020	AUTORIZACIÓN USO VEHÍCULO INSTITUCIONAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DE 2 Y 3 DE NOVIEMBRE DE 2020	FMC-LEG-2020-0053-RES	30 DE OCTUBRE DE 2020	EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES DE 2 Y 3 DE NOVIEMBRE DE 2020
AMPLIACIÓN DEL DESCUENTO DEL 100% DENTRO DE LA CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020	FMC-LEG-2020-0049-RES	20 DE OCTUBRE DE 2020	AMPLIACIÓN DEL DESCUENTO DEL 100% DENTRO DE LA CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020
EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES EL 9 DE OCTUBRE DEL 2020	FMC-LEG-2020-0047-RES	7 DE OCTUBRE DE 2020	EMITIR LAS DIRECTRICES PARA LA RECUPERACIÓN DE HORAS LABORABLES EL 9 DE OCTUBRE DEL 2020
APROBAR EL "INFORME DE MOTIVACIÓN - PROPUESTA DE CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020"	FMC-LEG-2020-0044-RES	29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	APROBAR EL "INFORME DE MOTIVACIÓN - PROPUESTA DE CAMPAÑA DE SOLIDARIDAD DURANTE LA REAPERTURA DE LOS MUSEOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2020"
PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE PRODUCTOS E INSUMOS RECEPTADOS POR LA FMC DE LOS VISITANTES QUE INGRESAN A LOS ESPACIOS CULTURALES	FMC-LEG-2020-0043-RES	29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, CONTROL Y ENTREGA DE PRODUCTOS E INSUMOS RECEPTADOS POR LA FMC DE LOS VISITANTES QUE INGRESAN A LOS ESPACIOS CULTURALES
REFORMA LA RESOLUCIÓN Nro. FMCLEG-190123-2019 "CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD"	FMC-LEG-2020-0042-RES	7 DE SEPTIEMBRE DE 2020	REFORMA LA RESOLUCIÓN Nro. FMCLEG-190123-2019 "CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD"
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2020-0041-RES	7 DE SEPTIEMBRE DE 2020	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
REFORMAS A LA RESOLUCIÓN Nro. FMC-AL-RES-033-2020, DE 28 DE JULIO DEL 2020, "PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD	FMC-LEG-2020-0040-RES	31 DE AGOSTO DE 2020	REFORMAS A LA RESOLUCIÓN Nro. FMC-AL-RES-033-2020, DE 28 DE JULIO DEL 2020, "PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD
INSTRUCTIVO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS QUE SE FORMULEN A LA ASESORÍA LEGAL DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2020-0039-RES	25 DE AGOSTO DE 2020	INSTRUCTIVO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS QUE SE FORMULEN A LA ASESORÍA LEGAL DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
REGLAMENTO PARA EL USO DEL VEHÍCULO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMC-LEG-2020-0038-RES	24 DE AGOSTO DE 2020	REGLAMENTO PARA EL USO DEL VEHÍCULO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD
PROTOCOLO BIOSEGURIDAD EN ESPACIOS CULTURALES FMC	SIN NÚMERO	12 DE AGOSTO DE 2020	PROTOCOLO BIOSEGURIDAD EN ESPACIOS CULTURALES FMC
PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD	FMC-AL-RES-033-2020	28 DE JULIO DE 2020	PROCEDIMIENTO PARA USO DE ESPACIOS SIN PÚBLICO, PARA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE LA COMUNIDAD
RESOLUCIÓN PARA EL PAGO DE SUBROGACIÓN Y ENCARGO EN LA FMC	FMCLEG-200017	30 DE ABRIL DE 2020	RESOLUCIÓN PARA EL PAGO DE SUBROGACIÓN Y ENCARGO EN LA FMC
INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS PARA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	FMCLEG-200016	30 DE ABRIL DE 2020	INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS PARA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS, PAGO Y/O COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-200010	26 DE FEBRERO DE 2020	PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS, PAGO Y/O COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD	SIN NÚMERO	23 DE ENERO DE 2020	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
COMITÉ TRANSPARENCIA LOTAIP	FMCLEG-190123	20 DE NOVIEMBRE DE 2019	COMITÉ TRANSPARENCIA LOTAIP
MODIFICATORIA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-190097-2019 REGLAMENTO DE TARIFAS INGRESO MUSEOS	FMCLEG-190122	23 DE OCTUBRE DE 2019	MODIFICATORIA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-190097-2019 REGLAMENTO DE TARIFAS INGRESO MUSEOS
INSTRUCTIVO PARQUEADEROS	FMCLEG-190114	23 DE SEPTIEMBRE DE 2019	INSTRUCTIVO PARQUEADEROS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS FMC	FMCLEG-190105	24 DE OCTUBRE DE 2019	REGLAMENTO DE BIENES Y EXISTENCIAS FMC
DEROGAR RESOLUCIÓN 190060 INSTRUCTIVO CUIDADO HIJOS COLABORADORES FMC	FMCLEG-190101	26 DE AGOSTO DE 2019	DEROGAR RESOLUCIÓN 190060 INSTRUCTIVO CUIDADO HIJOS COLABORADORES FMC
REGLAMENTO DE TARIFAS INGRESO MUSEOS	FMCLEG-190097	22 DE AGOSTO DE 2019	REGLAMENTO DE TARIFAS INGRESO MUSEOS
FUNCIÓN Y RESPONSABILIDAD DE CONTROL	FMCLEG-190096	21 DE AGOSTO DE 2019	FUNCIÓN Y RESPONSABILIDAD DE CONTROL
REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-190080	29 DE JULIO DE 2019	REGLAMENTO DE CAJA CHICA
PROCEDIMIENTO PARA PAGO	FMCLEG-190073	15 DE JULIO DE 2019	PROCEDIMIENTO PARA PAGO
REFORMATORIA DEL INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRONICOS	FMCLEG-180051	05 DE JUNIO DE 2018	REFORMATORIA DEL INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRONICOS
INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS SUELDO	FMCLEG-170058	14 DE AGOSTO DE 2017	INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS SUELDO
INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS	FMCLEG-170051	16 DE AGOSTO DE 2017	INSTRUCTIVO PARA COMPROBANTES ELECTRÓNICOS
PROYECTO SISTEMA METROPOLITANO DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES (SMQ)	FMCLEG-170042	15 DE JUNIO DE 2017	PROYECTO SISTEMA METROPOLITANO DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES (SMQ)
REFORMATORIA AL PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	FMCLEG-170031	19 DE ABRIL DE 2017	REFORMATORIA AL PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS
INSTRUCTIVO QUE NORMA EL CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, AUSENCIA DEL PUESTO DE TRABAJO DE LA FMC	FMCLEG-160112	6 DE JULIO DE 2016	INSTRUCTIVO QUE NORMA EL CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, AUSENCIA DEL PUESTO DE TRABAJO DE LA FMC
PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	FMCLEG-160098	12 DE MAYO DE 2016	PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS
PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD	FMCLEG-160092	28 DE ABRIL DE 2016	PROCEDIMIENTO PARA APERTURA Y CIERRE DE SALAS MUSEO DE LA CIUDAD
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-160075	1 DE ABRIL DE 2016	REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS
INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO	FMCLEG-160051	22 DE FEBRERO DE 2016	INSTRUCTIVO DEL SERVICIO MÉDICO
INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES	FMCLEG-160038	5 DE FEBRERO DE 2016	INSTRUCTIVO DE USO DE CHOMPAS INSTITUCIONALES
DEROGAR RESOLUCIONES REFERENTES A REGLAMENTO DE BIENES ADMINISTRATIVOS FMC	FMCLEG-150258	23 DE DICIEMBRE DE 2015	DEROGAR RESOLUCIONES REFERENTES A REGLAMENTO DE BIENES ADMINISTRATIVOS FMC
APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES	FMCLEG-150251	21 DE DICIEMBRE DE 2015	APROBAR EL INSTRUCTIVO DE USO DE BOTIQUINES
ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES	FMCLEG-150229	3 DE DICIEMBRE DE 2015	ROL DE PAGOS Y LIQUIDACIONES

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
CAMBIO DENOMINACIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL A JEFATURA DE TALENTO HUMANO	FMCLEG-150227	3 DE DICIEMBRE DE 2015	CAMBIO DENOMINACIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL A JEFATURA DE TALENTO HUMANO
APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	FMCLEG-150206	17 DE NOVIEMBRE DE 2015	APROBAR EL USO DEL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES	FMCLEG-150128	5 DE AGOSTO DE 2015	NORMAS DE PROMOCION ESPACIOS CULTURALES
MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC	FMCLEG-150127	5 DE AGOSTO DE 2015	MANUAL DE FUNCIONES Y POLITICAS COMUNICACIÓN FMC
REFORMA ESTRUCTURA ORGÁNICA ÁREA DE PLANIFICACIÓN	FMCLEG-150097-A	25 DE JUNIO DE 2015	REFORMA ESTRUCTURA ORGÁNICA ÁREA DE PLANIFICACIÓN
NORMAS PARA USO DE VACACIONES DE LOS EMPLEADOS DE LA FMC	FMCLEG-150055	23 DE ABRIL DE 2015	NORMAS PARA USO DE VACACIONES DE LOS EMPLEADOS DE LA FMC
REFORMA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-1400028 SOLICITUD PRÁCTICAS ESTUDIANTES	FMCLEG-150005	21 DE ENERO DE 2015	REFORMA RESOLUCIÓN NRO. FMCLEG-1400028 SOLICITUD PRÁCTICAS ESTUDIANTES
DISPOSICIÓN A CDS PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE ROL DE PAGOS A CAF	FMCLEG-140126	2 DE SEPTIEMBRE DE 2014	DISPOSICIÓN A CDS PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE ROL DE PAGOS A CAF
PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	FMCLEG-140028	18 DE FEBRERO DE 2014	PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
REVISION DE DOCUMENTOS	FMCLEG-130151	18 DE OCTUBRE DE 2013	REVISION DE DOCUMENTOS
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES	FMCLEG-130147	9 DE OCTUBRE DE 2013	INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES Y LLAVES
NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES	FMCLEG-130136	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES
REFORMA A RESOLUCIÓN DE REGULARIZAR LA APROBACIÓN, ENTREGA Y DESCUENTO DE ANTICIPOS DE SUELDO	FMCLEG-130135	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REFORMA A RESOLUCIÓN DE REGULARIZAR LA APROBACIÓN, ENTREGA Y DESCUENTO DE ANTICIPOS DE SUELDO
INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN	FMCLEG-130134	25 DE SEPTIEMBRE DE 2013	INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÓN
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	FMCLEG-130131	19 DE SEPTIEMBRE DE 2013	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS	FMCLEG-130105	23 DE JULIO DE 2013	REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS
CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE CUMANDÁ A INVESTIGACIÓN Y PATRIMONIO	FMCLEG-130078	24 DE ABRIL DE 2013	CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE CUMANDÁ A INVESTIGACIÓN Y PATRIMONIO
CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO A COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	FMCLEG-130063	10 DE MAYO DE 2013	CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MERCADEO A COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES	FMCLEG-130055	13 DE MAYO DE 2013	INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES
REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS	FMCLEG-130050	10 DE JUNIO DE 2013	REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO DE ESTUDIOS	FMCLEG-120005	4 DE ENERO DE 2012	REGLAMENTO DE ESTUDIOS
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMCLEG-100009	23 DE FEBRERO DE 2010	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO MANTIENE INFORMACIÓN RESERVADA		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORIA LEGAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ABG. TAMMY CARVAJAL RACINES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tammy.carvajal@fmcquito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 15313		