

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad     | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|------------------------------|---|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                              |   |  |  |
| 1  | Dirección Ejecutiva          | Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución  | Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia                      | 100% de presupuesto ejecutado                                |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                              |   |  |  |
| 2  | Museo de la Ciudad           | Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa.   | % proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados | 100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados |
| 3  | Museo del Carmen Alto        | Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos.                                 | % proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados | 100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados |
| 4  | Museo Interactivo de Ciencia | Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad. | % proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados | 100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados |
| 5  | Centro de Arte Contemporáneo | Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo.  | % proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados | 100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados |
| 6  | Museo del Agua - YAKU        | Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad.  | % proyectos culturales planificados vs proyectos culturales ejecutados | 100 % proyectos culturales ejecutados/proyectos planificados |
| 7  | Sistema de Museos Quito      | Generar espacios de trabajo coordinados entre museos  | Número de talleres de actualización realizados                         | 3 talleres de actualización realizados                       |

| PROCESOS DESCONCENTRADOS  |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 8   | "NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS | "NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS  | "NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS           | "NO APLICA", LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS                                  |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |  |   |  |  |
| 9   | Coordinación Administrativa Financiera   | Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por cuanto administramos recursos públicos.<br>Tramitar las solicitudes y autorizaciones de los Ordenadores de Gasto.   | % de trámites ingresados vs. procesados  | 100% de trámites procesados.   |
| 10  | Coordinación de Talento Humano   | Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. | Capacitación al personal   | Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo. |
| 12  | Planificación  | Coordinar la elaboración del POA Institucional anualmente e informes de avance programático   | Informes de avance programático recibidos por cada coordinador mensualmente              | POA anual  |
| 13  | Asesoría Legal   | ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS   |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |   |  | "NO APLICA" LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD NO REPORTA GPR YA QUE NO PERTENECE A LA FUNCIÓN EJECUTIVA           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/07/2023   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |  |   | JEFATURA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |  |   | DALIANA FIGUEREDO  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |   | <a href="mailto:daliana.figueredo@fmcquito.gob.ec">daliana.figueredo@fmcquito.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (02) 381-3340 Ext: 2016  |  |