

HOJA DE RUTA

PERÍODO DE EJECUCIÓN	FASES	DESCRIPCIÓN DE LA FASE	MOMENTO DE LA FASE	RESPALDO /EVIDENCIA REQUERIDA	RESPONSABLES
MARZO	1	Planificación y facilitación del proceso	Organización del proceso ciudadana	Convocatoria ciudadana (lugar, fecha y hora de organización), registro de participantes	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación
			Consulta ciudadana	Listado de temas alineados a las competencias municipales para la RDC	
			Entrega de temas para que el GAD / Entidad rinda cuentas	Listado de temas entregados al GAD / Entidad	
			Instancia de participación	Conformación de las comisiones (integrantes y responsables) y documentos de sustento.	
				Actas de reuniones de las comisiones 1 y 2. Metodología de las mesas de trabajo a ser aplicada en los eventos de deliberación pública	
ABRIL	2	Evaluación de la gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas	Evaluación de la gestión institucional	Elaboración Informe de evaluación institucional	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación
			Llenado formulario RDC del CPCCS	Formulario RDC base (con vínculos habilitados)	
			Aprobación del informe por el GAD / Entidad	Informe de RDC aprobado por parte de la máxima autoridad.	
			Entrega previa del informe a la Asamblea Local	Acta entrega / recepción del informe aprobado a la ciudadanía.	
				Medio de verificación de publicación del formulario base e informe narrativo de rendición de cuentas aprobado por la máxima autoridad, en su sitio web institucional.	
MAYO	3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas	La Asamblea Ciudadana Local (representantes ciudadanos) evalúa el informe de Rendición de Cuentas	El o los documento/s que serán expuestos el día de la deliberación (presentación sobre las opiniones y valoraciones para presentar en la deliberación pública)	Comisión Técnica 1
			Difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas	Medio de verificación respecto de la difusión base e informe narrativo de rendición de cuentas aprobado por la máxima autoridad y el formulario base	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación
			Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana	Convocatoria al evento de deliberación pública (y respaldo de la difusión realizada)	Marketing y Comunicación
			Deliberación pública y evaluación ciudadana	Orden del día del evento de deliberación pública	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación
				Informe final de la deliberación pública	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación
JUNIO	4	Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Incorporación de opinión ciudadana	El Plan de trabajo, resultado de las recomendaciones ciudadanas recogidas en el evento de deliberación pública	Comisión Técnica 2
			Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Medio de verificación emitido por el sitio web institucional del CPCCS, como resultado de subir la información que consta en el formulario de rendición de cuentas (formulario final que contiene el Código QR)	Jefaturade Planificación y Seguimiento
				Oficio o Acta entrega / recepción del plan de trabajo a la ciudadanía y a la delegación provincial del CPCCS (el correo electrónico de acuse recibo)	Dirección Ejecturva y Jeaftura de Planificación y Seguimiento
			Monitoreo del cumplimiento del proceso por el CPCCS	Enlace oficial del sitio web o repositorio donde ubicó toda la información para el libre acceso de la ciudadanía.	Jefatura de Planificación y Seguimiento- Marketing y Comunicación