

**FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD**  
**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**  
**REPORTE EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA**



**FECHA:** 12 de mayo de 2026

**HORA:** 16h00

**LUGAR:** Capilla del Museo de la Ciudad

**DATOS DEL REPRESENTANTE CIUDADANO QUE PRESENTA OPINIONES Y VALORACIONES AL INFORME**

<b>Nombre y apellido:</b>	L.C	
<b>Representante de:</b>	Unidad Educativa Juan Pío Montufar	
<b>Enlace intervención:</b>	<b>Video</b>	<a href="https://www.youtube.com/live/MpQJxYKUjx8?si=5cT0hM93jJKyMsRj">https://www.youtube.com/live/MpQJxYKUjx8?si=5cT0hM93jJKyMsRj</a>
	<b>Escrito</b>	<a href="https://fundacionmuseosquito.gob.ec/lotaip/2026/RC/Discurso%20ciudadana_%20Proceso%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202025.pdf">https://fundacionmuseosquito.gob.ec/lotaip/2026/RC/Discurso%20ciudadana_%20Proceso%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202025.pdf</a>

**REPRESENTANTE INSTITUCIONAL**

Cargo o puesto	Espacio /Area	Tema expuesto
Directora Ejecutiva	FMC	Gestión FMC 2025
Coordinadora	MDC	Hitos y logros
Coordinadora	MCA	Hitos y logros
Coordinadora	MIC	Hitos y logros
Coordinadora	YAKU	Hitos y logros
Coordinador	CAC	Hitos y logros
Jefe	Mediación Comunitaria	Hitos y logros
Lider	Sistema de Museos Quito	Hitos y logros
Jefe	Planificación y Seguimiento	Resultados metas POA y cifras
Coordinador	CAF	Gestión administrativa y financiera

**Enlace grabación del evento deliberativo** <https://www.youtube.com/live/MpQJxYKUjx8?si=5cT0hM93jJKyMsRj>

**ACCESO A LA GRABACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA**

**Enlace grabación del evento deliberativo** <https://www.youtube.com/live/MpQJxYKUjx8?si=5cT0hM93jJKyMsRj>

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

A continuación, se detalla el registro de participantes que asistieron al evento de deliberación pública, con su respectiva desagregación:

<b>Número de participantes presenciales:</b>	29
<b>Número de participantes virtuales:</b>	5

**MESAS TEMÁTICAS:**

Se realizó una sola mesa temática en la cual se generó un espacio de diálogo participativo sobre los ejes de gestión de la Fundación Museos de la Ciudad (FMC): gestión cultural, gestión financiera, gestión de comunicación y marketing, y gestión de mediación comunitaria y espacio público, permitiendo el intercambio de aportes y retroalimentación por parte de los participantes.

Las sugerencias planteadas fueron recopiladas en un acta, la cual fue leída y suscrita por todos los presentes.


**Enlace mesa de trabajo:** <https://www.facebook.com/share/r/1ETKGsfQpV/>


**RECOPIACIÓN TELEMÁTICA DURANTE EL EVENTO DELIBERATIVO**

Durante el evento de deliberación pública no se registraron aportes, consultas o comentarios por parte del público que acompañó la deliberación pública telemáticamente.

**Elaborado por:**

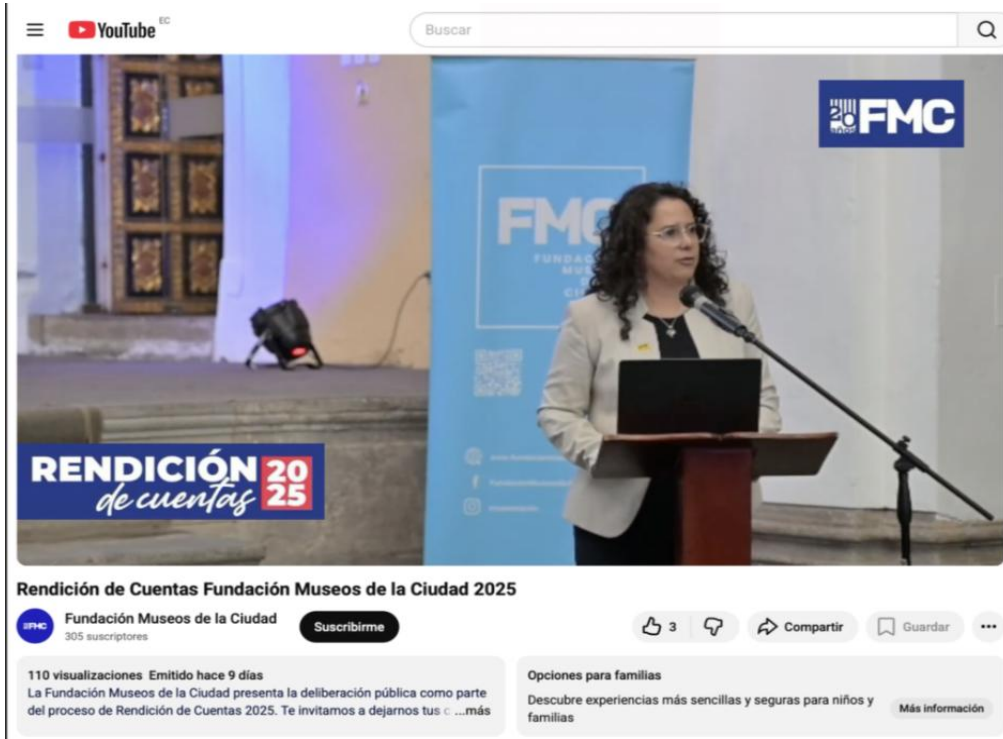
**Revisado por:**

  
 Analista de Planificación y Seguimiento

  
 Jefe de Planificación y Seguimiento

**FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD  
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**Actividad:** Registro de conexión telemática durante la transmisión en vivo del evento deliberativo



**Rendición de Cuentas Fundación Museos de la Ciudad 2025**

Fundación Museos de la Ciudad  
305 suscriptores [Suscribirse](#)

110 visualizaciones Emitido hace 9 días  
La Fundación Museos de la Ciudad presenta la deliberación pública como parte del proceso de Rendición de Cuentas 2025. Te invitamos a dejarnos tus c...más

Opciones para familias  
Descubre experiencias más sencillas y seguras para niños y familias [Más información](#)



**Rendición de Cuentas Fundación Museos d...**

@fundacionmuseosdelaciudad38

1 "Me gusta"

5 espectadores



Fundación Museos de la Ciudad

12 may · 🌐



Sigue la rendición de cuentas de la Fundación Museos de la Ciudad en vivo: <https://w...> Ver más



youtube.com

**Rendición de Cuentas Fundación Museos de la Ciudad 2025**

**Enlaces:**

- <https://www.youtube.com/watch?v=MpQJxYKUjx8>
- <https://www.facebook.com/share/1HgBdYvP9R/?mibextid=wwXIfr>
- <https://www.instagram.com/reel/DYTEuOmRca3/?igsh=cWtiMGw3bnVlcXZr>

**FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD**  
**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**Actividad:** Mesa de trabajo

1. Intervención de la ciudadanía



2. Lectura de las sugerencias recopiladas de la mesa de trabajo



### 3. Firma del acta



**Enlace:** <https://www.facebook.com/share/r/18jNFSowuo/>

**ACTA MESA DE TRABAJO  
PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2025**

<b>ENTIDAD</b>	Fundación Museos de la Ciudad
<b>ACTIVIDAD</b>	Mesa de trabajo
<b>FECHA</b>	12 de mayo de 2026
<b>HORA</b>	17:40
<b>LUGAR</b>	Capilla del Museo de la Ciudad
<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de la mesa de trabajo</li> <li>• Intervención ciudadana</li> <li>• Recopilación de aportes y recomendaciones</li> <li>• Lectura del acta y cierre</li> </ul>	
<b>EJE DE GESTION</b>	<b>RECOMENDACIÓN/ SUGERENCIAS</b>
<b>GESTIÓN CULTURAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La FMC debe promover una red de gestores culturales en el Centro Histórico que cuenten con formación o certificación RUAC (Registro Único de Artistas y Gestores Culturales).</li> <li>• En ferias o actividades que se planifiquen considerar la participación de las comunidades.</li> <li>• Disminución de costo de entradas a estudiantes, ingreso gratuito o promociones.</li> </ul>
<b>GESTIÓN MEDIACIÓN COMUNITARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los mediadores comunitarios de los diferentes espacios al rotar de espacios deben dar continuidad a los procesos comunitarios. Ejm. Ñucanchi en el YAKU.</li> <li>• Fortalecer el trabajo de mediación comunitaria, ampliar el trabajo que se realiza con las comunidades para que no se pierda con el tiempo. Impulsar y desarrollar los proyectos de las comunidades por ejemplo invitar a participar y organizar a la comunidad, dando a conocer puerta a puerta los proyectos. No el</li> <li>• itizar los museos si no que sean de la comunidad.</li> <li>• Incrementar el personal de mediación comunitaria para la cantidad de proyectos que se maneja en cada espacio. Con el fin de dar continuidad y apoyar.</li> </ul>
<b>GESTIÓN MARKETING Y COMUNICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los barrios y/o organizaciones que están vinculados sean considerados en la difusión de agendas.</li> <li>• Difusión de las actividades (agenda) que se van a realizar en los museos y centro cultural, difundir con tiempo para poder organizar sus tiempos y así poder asistir. Diversificación formas de comunicar para grupos etarios no llegar solo por redes sociales, para adultos pueden ser afiches. Accesibilidad de los museos costo, ubicación y horarios. Se sugiere contar con una aplicación que cuente con la información de todas las actividades, horarios, ubicación.</li> <li>• Difusión de las actividades que realizan las comunidades.</li> <li>• Lazos interinstitucionales con la Policía Metropolitana de Turismo para conocer los atractivos turísticos del centro histórico y las actividades de la FMC para ayudar a difundir con los turistas.</li> <li>• Enviar a colegios las agendas de actividades.</li> </ul>
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activación de pequeños fondos para actividades (caja chica). Ejm. Impresión de fotografías.</li> </ul>

*Handwritten signature/initials*

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dar a conocer la estrategia que va a aplicar la FMC en caso de ser aprobada la ley del COOTAD.</li><li>• Buscar fondos Internacionales para mantener el funcionamiento de la FMC.</li><li>• Ser sede de las fiestas patronales de los colegios.</li></ul> |
|--|---|

- **Clausura de la sesión:**

En consecuencia, una vez desarrollada la mesa de trabajo y recogidos los aportes de la ciudadanía, se da por concluido el espacio de deliberación, quedando las recomendaciones registradas en la presente acta, las cuales servirán de base para la posterior definición de compromisos y su implementación por parte de la Fundación Museos de la Ciudad.

- **Firman en constancia:**

/

El registro de asistencia reposa en archivo institucional para fines de verificación.
---