

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Administrar y representar legalmente a la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la misión y visión de la institución | Planificación ejecutada con eficiencia y eficacia | 100% de presupuesto |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Museo de la Ciudad | Fomentar la participación, reflexión y diálogo en torno a las diversas manifestaciones socioculturales que coexisten en el Distrito Metropolitano de Quito, para la construcción de una ciudadanía activa, crítica y responsable, a través de su labor museológica y educativa. | % proyectos museológicos planificados vs proyectos museológicos ejecutados | Ser referente sobre la historia, procesos y prácticas socioculturales del Distrito Metropolitano de Quito, a través de un modelo de gestión participativa de calidad, posicionado por su entorno social y las comunidades museológicas, educativas y culturales del país. |
| 3 | Museo del Carmen Alto | Preservar, difundir y fomentar la apropiación, valoración y disfrute del patrimonio tangible e intangible del Monasterio del Carmen Alto de Quito a través de propuestas museológicas y museográficas educativas, enmarcadas en contenidos históricos, religiosos, culturales y artísticos. | % de proyectos museísticos programados vs proyectos museísticos ejecutados | 100% de presupuesto devengado |
| 4 | Museo Interactivo de Ciencia | Generar un espacio de encuentro, divulgación y enseñanza-aprendizaje en torno a la ciencia, a través de herramientas como el arte en sus diversas manifestaciones, la tecnología, estrategias de educación no formal y experiencias de alto impacto sensorial, para reducir la brecha entre ciencia, tecnología y sociedad. | % proyectos planificados en función del objetivo VS proyectos ejecutados | 100% del presupuesto devengado |
| 5 | Centro de Arte Contemporáneo | Generar las condiciones para la producción de contenidos sobre arte contemporáneo. | número de exposiciones acogidas en colaboración con otras entidades y con la empresa privada | posicionar al CAC como un objetivo de inversión y producción de sentido en nuestra ciudad |
| 6 | Museo del Agua - YAKU | Generar una transformación personal y social positiva a través de experiencias museológicas de calidad que construyan vínculos afectivos y de interés sobre el agua y su relación con la naturaleza y la sociedad. | % de satisfacción integral luego de la realización de la visita | 90% de visitantes con una percepción excelente de la experiencia. |
| 7 | Mediación Comunitaria | Promover la participación e incidencia social de los grupos comunitarios sobre los modelos y espacios de gestión de los museos | Evaluaciones cualitativas de los proyectos de mediación comunitaria que han sido planificados con participación comunitaria y que se han articulado a la gestión educativa y programación de los museos. | Levantamiento de una memoria institucional de procesos de mediación comunitaria. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 8 | Coordinación General Administrativa Financiera | Asesorar al personal de la FMC en contratación pública y manejo de los recursos económicos y materiales por | % de trámites ingresados vs. procesados | 100% de trámites. |
| 9 | Coordinación de Desarrollo Organizacional y Seguridad | Garantizar que la Fundación cuente con un equipo humano competente, comprometido, capaz de asumir los objetivos de la institución para ello se implementará políticas, normas y procedimientos de administración integrada de recurso humano y seguridad ocupacional. | Capacitación al personal | Capacitar al personal en temas acordes a su puesto de trabajo, realizando dos eventos de capacitación por museo. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|---|
| 10 | Sistema de Museos y Centros Culturales SMQ | Generar espacios de trabajo coordinados entre museos | Número de encuentros formativos y eventos SMQ | 10 eventos formativos regulares |
| 11 | Planificación | Coordinar la elaboración del Programación Presupuestaria y POA Institucional anualmente | Número de reuniones con los coordinadores de cada espacio para la obtención de la Programación Presupuestaria y POA anual | * Programación Presupuestaria POA anual * POA anual |
| 12 | Asesoría Legal | ASESORÍA PUNTUAL, NO EXISTEN INDICADORES NI METAS | | |
| 13 | Comunicación | Generar un constante flujo de información y reconocimiento institucional mediática y en la opinión pública. | incremento en la presencia mediática institucional e interacción de usuarios en redes sociales. | Incrementar al menos en un 10% los niveles de interacción y seguidores en redes sociales. |
| 14 | Investigación Cultural | Investigar en territorio para general contenidos para los espacios de la FMC | % investigaciones planificadas vs investigaciones ejecutadas | 100% de investigaciones ejecutadas |
| 14 | Relaciones Interinstitucionales | Gestionar las relaciones institucionales de la Fundación con el objetivo de construir, administrar y mantener su imagen positiva. | Número de convenios y acuerdos suscritos | 15 convenios suscritos en el 2015 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" Reporte del GPR dado que la la FMC no forma parte de la Función Ejecutiva. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2015 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Unidad de Planificación | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Adriana Tamariz Valdivieso | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | adriana.tamariz@fmcquito.gob.ec | |
| NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 02-283-868 | |