

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|---|--|--|
| FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Entrega de la Información Pública a cualquier ciudadano que lo solicite. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | de 9h30 a 17h30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Oficinas de la Fundación Museos de la Ciudad (García Moreno y Rocafuerte, Edificio Museo de la Ciudad) | Oficinas de la Fundación Museos de la Ciudad (García Moreno y Rocafuerte, Edificio Museo de la Ciudad) Teléfono: 2953-643 Página web: www.fundacionmuseosquito.gov.ec | Atención en las oficinas de la Fundación Museos de la Ciudad, al teléfono 2953-643 o a cualquier correo electrónico del literal o) | Si | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | No aplica. Fundación Museos de la Ciudad no dispone de una plataforma virtual para brindar el servicio online. | 0 | 0 | La Fundación Museos de la Ciudad, al no contar con solicitudes de información de la ciudadanía, no tiene estadística de porcentaje de satisfacción del servicio. |
| MUSEO DE LA CIUDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visitas a la muestra permanente Museo de la Ciudad | El Museo cuenta con cuatro salas de exposición permanente que tratan de la historia y el patrimonio material e inmaterial de la ciudad de Quito. Además, la exposición del Hospital San Juan de Dios. | Se accede directamente al servicio luego del pago en taquilla, en horarios regulares y grupos menores a 10 personas. Para reservas se debe llamar al teléfono al 2283-883 ext. 120 o enviando un mail a diego.palacios@fmcquito.gov.ec . | "NO APLICA". No hay requisitos. | Agendar en el formulario de reservas y preparar los materiales necesarios para actividades relacionadas al recorrido. | de 9h30 a 17h30 (último ingreso a las 16h30) de martes a domingo | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediata | Ciudadanía en general | Museo de la Ciudad | 2283-883 ext. 120 o enviando un mail a diego.palacios@fmcquito.gov.ec Página web: www.museociudadquito.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 2.791 | 2.791 | 100% |
| 2 | Visitas a las muestras temporales e itinerantes Museo de la Ciudad | El Museo produce exposiciones temporales y acoge las producciones de otras instituciones. Además, el Museo visita parroquias, ciudades y barrios con sus exposiciones itinerantes. | Se accede directamente al servicio luego del pago en taquilla, en horarios regulares y grupos menores a 10 personas. Para reservas se debe llamar al teléfono al 2283-883 ext. 120 o enviando un mail a diego.palacios@fmcquito.gov.ec . | "NO APLICA". No hay requisitos. | Agendar en el formulario de reservas y preparar los materiales necesarios para actividades relacionadas al recorrido. | de 9h30 a 17h30 (último ingreso a las 16h30) de martes a domingo | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediata | Ciudadanía en general | Museo de la Ciudad | 2283-883 ext. 120 o enviando un mail a diego.palacios@fmcquito.gov.ec Página web: www.museociudadquito.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 8.585 | 8.585 | 100% |
| 3 | Alquiler de espacios Museo de la Ciudad | Permite la utilización de sus espacios para actos protocolarios, oficiales, para empresas e instituciones públicas y privadas. | Se realiza la solicitud a través de Wilson Ruiz y se verifica la disponibilidad a través de Amira Espinoza, Jefa de Operaciones del Museo de la Ciudad. | Enviar una solicitud de autorización a Dirección Ejecutiva de Fundación Museos de la Ciudad. | 1.- Enviar una carta de solicitud a Dirección Ejecutiva FMC. 2. Desde Dirección Ejecutiva se aprueba y se remite a Relaciones Interinstitucionales para que responda y envíe la cotización. 3. Se informa a la Jefa de Operaciones del Museo sobre la actividad. 4.- Jefa de Operaciones revisa disponibilidad de espacios y agenda la fecha. Se coordina con Paola Escobar, Responsable de Relaciones Interinstitucionales. Se firma la CARTA DE COMPROMISO Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA Y RESPONSABILIDAD DE USO DE ESPACIOS. | de 9h00 a 17h30 de lunes a viernes | Costos del reglamento de usos de espacios | Inmediata | Instituciones públicas o privadas y ciudadanía en general | Museo de la Ciudad | 995077612 ó 2953 463 / paola_escobar@fmcquito.gov.ec Página web: www.museociudadquito.gov.ec | Relaciones interinstitucionales / Fundación Museos de la Ciudad. Oficinas, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | | | 100% |
| 4 | Acceso gratuito a nuevos espacios públicos (terrazas y mirador) Museo de la Ciudad | Los visitantes pueden acceder de forma gratuita a los espacios que colindan con el Bulevar 24 de Mayo, en el nuevo edificio del Museo de la Ciudad. | Se puede acceder al servicio visitando directamente el Museo de la Ciudad. | "NO APLICA". No hay requisitos. | "NO APLICA", Se accede gratuitamente al servicio, en horarios habituales. | de 9h30 a 17h30 (último ingreso a las 16h30) de martes a domingo | Gratuito | Inmediata | Ciudadanía en general | Museo de la Ciudad | 2283-883 ext. 120 o enviando un mail a diego.palacios@fmcquito.gov.ec Página web: www.museociudadquito.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 8.585 | 8.585 | 100% |
| YAKU MUSEO DEL AGUA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Exposiciones/Yaku Parque Museo del Agua | YAKU Parque Museo del Agua cuenta con seis exposiciones permanentes las cuales han sido pensadas para captar al público más diverso. Estas son: Achachay un cuento de Aguas, Pumamaki, Planeta Agua y dentro de esta exposición el espacio Burbujas, Media Agua, Museo de Sitio y "Yakushimi, el lenguaje del agua". El museo ofrece a la comunidad exposiciones temporales e itinerantes, en varias áreas temáticas, dentro y fuera del Museo. Actualmente como exposición temporal se presenta: "El Agua en el corazón de la ciencia". Como exposiciones itinerantes contamos con kipsis viajeros : fotosíntesis, pantano, propiedades del agua, cuencas hidrográficas, agua en el cuerpo y especies marinas. Este mes se habilitó el juego permanente "Riesgollacta". | 1.- Visita directa al museo 2.Cancelación de entrada en boletería. | 1. Reservación telefónica con seis semanas de anticipación, para grupos grandes en temporada escolar, temporadas altas y vacaciones. 2.Cancelación de entrada en boletería. | 1. Persona encargada de boletería recepta reservaciones para grupos grandes vía telefónica, de lunes a viernes, en horario de oficina (09h00 a 17h30). 2. Persona encargada de reserva, brinda a las instituciones educativas o grupos interesados en visitar Yaku- información adicional sobre cada una de las exposiciones y temáticas que trabaja según las edades. 3. Persona encargada de reserva separa día, horario de la reserva y anota la cantidad total de visitantes. 4. Persona encargada de reserva coordina e informa al supervisor de mediación las reservas semanales. 5.- Persona encargada de mediación y caja llaman a reconfirmar asistencia, con una semana de anticipación. 6. Para personas que se acerquen directamente, se cancela valor de entradas y se inicia el recorrido. | 09h00 a 17h30 (último ingreso 16h30) | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. Exposiciones itinerantes no tienen costo. | Inmediata. En caso de reservaciones, en temporadas altas, el tiempo de espera para la visita, luego de la reserva, es de aproximadamente 2 semanas a 2 meses. | Público en general, dividido equitativamente en visitas organizadas de comunidad educativa y grupos familiares en fin de semana. | Yaku Parque Museo del Agua y diversas Itinerancias en el DMQ | Dirección: Calle El Placer De 11-271 (Ingreso peatonal), calles Bolívar y Rocafuerte (Ingreso vehicular y peatonal). Teléfono 2511 100. Web: www.yakumuseoaguarda.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 9.278 | 9.278 | 100% |

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|--|--|
| 2 | ALQUILER DE ESPACIOS PARA EVENTOS/YAKU Parque Museo del Agua | Información de contacto para personas o entidades interesadas en el alquiler del espacio de YAKU para eventos institucionales. | Se accede a la información vía Web, telefónicamente y por correo electrónico. | Enviar una solicitud de autorización a Dirección Ejecutiva de Fundación Museos de la Ciudad. | 1.- Enviar una carta de solicitud a Dirección Ejecutiva FMC. 2. Desde Dirección Ejecutiva se aprueba y se remite a Relaciones Interinstitucionales para que responda y envíe la cotización. 3. Se informa a la Jefa de Operaciones del Museo sobre la actividad. 4.- Jefa de Operaciones revisa disponibilidad de espacios y agenda la fecha. Se coordina con Paola Escobar, Responsable de Relaciones Interinstitucionales. Se firma la CARTA DE COMPROMISO Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA Y RESPONSABILIDAD DE USO DE ESPACIOS. | 18h00 a 02h00 (lunes a domingo) | Promedio por renta de espacio USD 3.000 | 3 días | Ciudadanía en general | Yaku Parque Museo del Agua | Dirección: Calle El Placer 0e11-271 (ingreso peatonal), calles Bolívar y Rocafuerte (ingreso vehicular y peatonal). Teléfono 2511 100. Web: www.yakumuseoagua.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 1 | 1 | 90% |
| MUSEO DEL CARMEN ALTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visitas a las salas de exposiciones permanente/Museo del Carmen Alto | El Museo cuenta con 21 salas de exposiciones permanentes. Se puede visitar las salas con acompañamiento de Mediator o de forma libre. | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del Museo o mediante reservación a los teléfonos 2955-817 / 2281513 extensión 203, con Jesús García | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | NO MANEJA FORMULARIOS | de miércoles a domingo de 09:30 a 17:30 | 3 USD público en general, 2 USD estudiantes con carné, 1 USD niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo del Carmen Alto | Calle Rocafuerte y García Moreno, telfs. 2955817 / 281513 Página web: www.museocarmenalto.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | "NO APLICA" porque no se ha automatizado el servicio | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 1.540,00 | 1.540,00 | 95% |
| 2 | Visitas a las salas de exposiciones temporales/Museo del Carmen Alto | Visita a las exposiciones temporales que realiza el museo. Se puede visitar las exposiciones con acompañamiento de Mediator o de forma libre | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del Museo o mediante reservación a los teléfonos 2955-817 / 2281513 extensión 203 con Jesús García | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | Se agendan reservas para grupos de más de 10 personas. Coordinación interna. | de miércoles a domingo de 09h30 a 17h30 | 3 USD público en general, 2 USD estudiantes con carné, 1 USD niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo del Carmen Alto | Calle Rocafuerte y García Moreno, telfs. 2955817 / 281513 Página web: www.museocarmenalto.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 1.540 | 1.540 | 95% |
| 3 | Recorridos especializados, temáticos/Museo del Carmen Alto | En estos recorridos se abordan temas específicos del museo, se apoyan en el uso de varios recursos educativos y complementados con una actividad práctica que fortalece dichos conocimientos | Se puede acceder al servicio mediante reservación a los teléfonos 2955-817 / 2281513 extensión 203 con Jesús García | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | Se agendan reservas para grupos de más de 10 personas. Coordinación interna. | De miércoles a domingo de 09h30 a 17h30 | 3 USD público en general, 2 USD estudiantes con carné, 1 USD niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo del Carmen Alto | Calle Rocafuerte y García Moreno, telfs. 2955817 / 281513 Página web: www.museocarmenalto.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 4 | 4 | 95% |
| 4 | Actividades educativas paralelas/Museo del Carmen Alto | Se realizan diversas actividades educativas (talleres, cine-foro, etc) | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del Museo o mediante reservación a los teléfonos 2955-817 / 2281513 extensión 203 con Jesús García | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | Se agendan reservas para grupos de más de 10 personas. Coordinación interna. | de miércoles a domingo de 09h30 a 17h30 | 3 USD público en general, 2 USD estudiantes con carné, 1 USD niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con capacidades especiales ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo del Carmen Alto | Calle Rocafuerte y García Moreno, telfs. 2955817 / 281513 Página web: www.museocarmenalto.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 133 | 133 | 95% |
| 5 | Recorridos nocturnos VIP/ Museo del Carmen Alto | Se realizan recorridos nocturnos VIP | Se puede acceder al servicio mediante reservación a los teléfonos 2955-817 / 2281513 extensión 203 con Jesús García | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | NO MANEJA FORMULARIOS | de miércoles a sábado de 18h00 a 21h00 | 6 USD público en general, 3 USD estudiantes con carné, 3 USD niños de 3 a 11 años, adultos mayores a 65 años y personas con capacidades especiales. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo del Carmen Alto | Calle Rocafuerte y García Moreno, telfs. 2955817 / 281513 Página web: www.museocarmenalto.gov.ec | Oficinas del Museo, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 0 | 0 | 0% |
| CENTRO DE ARTE CONTEMPORANEO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Visitas Exposiciones Temporales | El Centro de Arte Contemporáneo produce exposiciones temporales y acoge las producciones de otras instituciones. | 1. Directamente visitando las instalaciones 2. Mediante reservación al 394-6990 Ext. 1015, 1026 generalmente para grupos | 1. En el caso de presentarse grupos de 10 o más personas, se debe realizar una reservación para que el equipo Educativo del Centro de Arte Contemporáneo la organice. 2. En el caso de presentarse grupos de 10 o más personas, se debe realizar una reservación para que el equipo Educativo del Centro de Arte Contemporáneo la organice. | 1. Comunicarse con el departamento Educativo al menos 48 horas antes de la visita. 2. Llamar al 394-6990 Ext. 1026, 1015 o escribir a los correo electrónico: mediacioncentrodearte@gmail.com, para fijar el día y la hora de la visita, así como el número de visitantes. 3. Acercarse a la recepción para que asignar un mediador, quien dará algunas instrucciones para el recorrido por el Centro. 4. Los visitantes menores de edad deben ser acompañados por un docente o adulto responsable. 5. Dejar los datos en recepción para recibir información sobre las actividades que se desarrollan en el CAC. | De martes a viernes de 10h30 a 17h30 y sábados y domingos de 9h00 a 17h30 | Gratis | 48 horas | Público en General. | Se atiende en Centro de Arte Contemporáneo a través del Departamento Educativo. | Montevideo y Luis Dávila (Antiguo Hospital Militar), Barrio de San Juan. [593] 394-6990 ext. 1026, 1015. Página web: www.centrodeartecontemporaneo.gob.ec | Departamento de Mediación Educativa. Oficinas del CAC, página web, canales digitales, correo electrónico e información telefónica. | No | "NO APLICA", El CAC no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El CAC no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 3.975 | 3.975 | 100% |
| 2 | Alquiler de Espacios para Eventos | El Centro de Arte Contemporáneo de Quito, permite la utilización de sus espacios para actos protocolarios, oficiales, para empresas e instituciones públicas y privadas. | 1. Solicitud (documento escrito) dirigido a Belén Santillán, Coordinadora del espacio, con copia a Heidi Morillo, Asistente de coordinación. | escrita a la Coordinadora. 2. La solicitud debe describir brevemente el evento, así como la fecha en la que se prevé realizarlo. 3. Se debe realizar una llamada telefónica dirigida a Belén Santillán para fijar un día y llegar a acuerdos previos sobre el evento. 4. Una vez que se cumplan con todos estos requisitos, el Área de Museografía fijará en su agenda de actividades el día, la fecha y la hora del evento, así como el espacio donde éste se realizará. | 1. Enviar una carta de solicitud a Dirección Ejecutiva FMC. 2. Desde Dirección Ejecutiva se aprueba y se remite a Relaciones Interinstitucionales para que responda y envíe la cotización. 3. Se informa a la Jefatura de Operaciones del CAC sobre la actividad, quien revisa disponibilidad de espacios y agenda la fecha. Se coordina con Paola Escobar, Responsable de Relaciones Interinstitucionales. Se firma la CARTA DE COMPROMISO Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA Y RESPONSABILIDAD DE USO DE ESPACIOS. | De lunes a viernes de 9:00 a 17:30 | Costos establecidos según normativa del Área de Museografía CAC y FMC. | 24-48 horas | Público en General, Instituciones Públicas y Privadas. | Se atiende en Centro de Arte Contemporáneo a través del Departamento de Museografía. | Montevideo y Luis Dávila (Antiguo Hospital Militar), Barrio de San Juan. [593] 394-6990 ext. 1026, 1015. Página web: www.centrodeartecontemporaneo.gob.ec | Correo electrónico, teléfono, visita personal. | No | "NO APLICA", El CAC no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El CAC no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 1142 | 1.142 | 100% |

MUSEO INTERACTIVO DE CIENCIA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---|-----------|-----------------------|------------------------------|--|--|----|---|---|-------|-------|------|
| 1 | Museo Interactivo de Ciencia / Visitas a salas de exposición permanente. | El Museo cuenta con 5 salas de exposición permanente. Se puede visitar las salas con acompañamiento de mediador o de forma libre. | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del museo o mediante reservación al teléfono: 2647834 | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | En el caso de visitas de grupos, se agendan reservas y se preparan materiales necesarios para actividades relacionadas al recorrido, llamando al teléfono: 2647834 | De miércoles a domingo de 09h00 a 17h30 (último ingreso a las 16:30) | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo Interactivo de Ciencia | Sincholagua y Av. Maldonado: 2647834 / 2666061. Página web: www.museo-ciencia.gob.ec | Taquilla; reservaciones telefónicas; redes sociales; correo electrónico; teléfono institución. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 3.984 | 3.984 | 100% |
| 2 | Museo Interactivo de Ciencia / Visitas a salas de exposiciones temporales. | Se puede visitar las exposiciones con acompañamiento de mediador o de forma libre. Al momento el museo cuenta con una exposición temporal. | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del museo o mediante reservación al teléfono: 2647834 | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | En el caso de visitas de grupos de más de 10 personas, se agendan reservas y se preparan materiales necesarios para actividades relacionadas al recorrido, llamando al teléfono: 2647834 | De martes a domingo de 09h00 a 17h30 (último ingreso a las 16h30) | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo Interactivo de Ciencia | Sincholagua y Av. Maldonado: 2647834 / 2666061. Página web: www.museo-ciencia.gob.ec | Taquilla; reservaciones telefónicas; redes sociales; correo electrónico; teléfono institución. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | | | |
| 3 | Museo Interactivo de Ciencia / Actividades educativas paralelas. | Se realizan diversas actividades educativas (talleres, cine-foro, etc) | Se puede acceder al servicio directamente en la taquilla del museo o mediante reservación al teléfono: 2647834 | "NO APLICA" porque se accede al servicio directamente en el museo | En el caso de visitas de grupos, se agendan reservas y se preparan materiales necesarios para actividades relacionadas a las actividades educativas paralelas, llamando al teléfono: 2647834 | De miércoles a domingo de 09h00 a 17h30 (último ingreso a las 16h30) | USD 3 público en general; USD2 estudiantes con carné; USD 1 niños de 3 a 11 años y adultos mayores a 65 años. Personas con discapacidad ingresan sin costo. | Inmediato | Ciudadanía en general | Museo Interactivo de Ciencia | Sincholagua y Av. Maldonado: 2647834 / 2666061. Página web: www.museo-ciencia.gob.ec | Taquilla; reservaciones telefónicas; redes sociales; correo electrónico; teléfono institución. | No | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | "NO APLICA", El Museo no cuenta con formularios para acceder al servicio. | 321 | 321 | 100% |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/01/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | María Virginia Vivar Z. |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | maria.vivar@museos.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2953-643 |