



## FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

### Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
<b>NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN</b>			
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Ser el administrador y representante legal de la Fundación, ejecutar todas las directrices estratégicas necesarias para el cumplimiento de la Misión y Visión de la misma.	Número de proyectos ejecutados Número de visitantes atendidos en los museos.	PLAN ESTRATÉGICO
<b>NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO</b>			
ASESORÍA LEGAL	Ser el responsable de asesorar legalmente a la Fundación Museos de la Ciudad en todo proceso contractual.	Número de procesos contractuales culminados con éxito.	PLAN ESTRATÉGICO
<b>NIVEL DE GESTIÓN</b>			
COORDINACIÓN DE MUSEOS	Coordinar la gestión conceptual y operativa de los museos y de las exposiciones: permanentes, temporales e itinerantes nacionales producidas y así como el Plan de manejo, custodia y conservación de los bienes culturales y patrimoniales, expuestos y en reserva.	Número de proyectos ejecutados Número de visitantes atendidos en los museos.	PLAN ESTRATÉGICO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Liderar y dirigir los procesos administrativos y financieros de la Fundación Museos de la Ciudad, a fin de asegurar oportunidad, precisión y calidad en la gestión administrativa y financiera	Número de procesos administrativos financieros atendidos	PLAN ESTRATÉGICO
<b>NIVEL OPERATIVO, DE EMPRESAS Y UNIDADES ESPECIALES</b>			
MEDIADORES	Participar en el proceso de mediación y atención a los públicos	Número de visitantes atendidos	PLAN ESTRATÉGICO
<b>NIVEL DE APOYO</b>			
JEFATURA DE MUSEOLOGÍA EDUCATIVA	Coordinar el desarrollo de proyectos museológicos educativos en su museo.	Número de proyectos museológicos educativos logrados	PLAN ESTRATÉGICO
JEFATURA DE MUSEOGRAFÍA	Planificar y coordinar las actividades museográficas de los museos.	Número de actividades museográficas de los museos ejecutados	PLAN ESTRATÉGICO



## FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

### Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
JEFATURA ADMINISTRATIVA	Apoya a la operación de la institución y a la Coordinación Administrativa Financiera en la toma de decisión y en el control de las actividades del área.	Número de procesos administrativos atendidos con éxito	PLAN ESTRATÉGICO
JEFATURA FINANCIERA	Liderar y dirigir el proceso financiero de la Fundación Museos de la Ciudad, a fin de asegurar: oportunidad, precisión y calidad en la gestión, y lograr optimización de los recursos disponibles en base a los objetivos institucionales.	Número de procesos financieros atendidos con éxito.	PLAN ESTRATÉGICO
TÉCNICO EDUCATIVO	Dar un tratamiento educativo no formal a los proyectos museológicos del museo a su cargo para el óptimo aprendizaje de contenidos, habilidades y destrezas en diversos segmentos de públicos.	Diseño de experiencias educativas relacionadas al guión museológicos.	PLAN ESTRATÉGICO
RESPONSABLE DE MEDIACIÓN	Facilitar y apoyar la gestión administrativa en la ejecución de los proyectos de la Fundación, y velar por la correcta utilización de los recursos asignados, conforme a la normativa vigente.	Número de actividades educativas propuestas ejecutadas	PLAN ESTRATÉGICO
MUSEÓGRAFO	Proponer, ejecutar y dar seguimiento a actividades museográficas de los museos y custodiar y conservar los bienes inmuebles patrimoniales.	Nivel de conservación de bienes culturales y de colecciones.	PLAN ESTRATÉGICO

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30 DE MARZO DE 2012
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	CAROLINA TENICELA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ctenicela@museociudadquito.gob.ec">ctenicela@museociudadquito.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3988800 Extensión 1070