

## FORMATO LITERAL a) ART. 7 - LOTAIP

### Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL	RESOLUCIÓN No.	FECHA DE LA RESOLUCIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	ACUERDO 0093-DRTQ-2010-SEF	23 DE FEBRERO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD</a>
REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS	FMCLEG-1100102	23 DE NOVIEMBRE DE 2011	<a href="#">REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS</a>
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS	FMCLEG-1300105	23 DE JULIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS</a>
REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300034	18 DE MARZO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO CAJA CHICA</a>
REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA	FMCLEG-1300122	4 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA AL REGLAMENTO DE CAJA CHICA</a>
PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO PRESUPUESTARIO DURANTE EL AÑO 2013	FMCLEG-1300014	5 DE FEBRERO DE 2013	<a href="#">PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO PRESUPUESTARIO PARA EL AÑO 2013</a>
REFORMA AL ANEXO PARA EL MANEJO PRESUPUESTARIO 2013	FMCLEG-1300133	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA AL ANEXO PARA EL MANEJO PRESUPUESTARIO 2013</a>
REGLAMENTO DE ESTUDIOS	FMCLEG-12005	4 DE ENERO DE 2012	<a href="#">REGLAMENTO DE ESTUDIOS</a>
REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS	FMCLEG-1100102	23 DE NOVIEMBRE DE 2011	<a href="#">REGLAMENTO DE VACACIONES EMPLEADOS</a>
REGLAMENTO DE TARIFAS	FMCLEG-10000325	17 DE AGOSTO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO DE TARIFAS INGRESO MUSEOS</a>
REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS	FMCLEG-10000313	17 DE AGOSTO DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO DE USO DE ESPACIOS</a>
REGLAMENTO DE ORDENADORES DE GASTO	FMCLEG-1300090	17 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO ORDENADORES DEL GASTO</a>
INSTRUCTIVO PARA CONTROL DEPOSITOS Y RECAUDACIONES	FMCLEG-1300055	13 DE MAYO DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA CONTROL DE DEPOSITOS Y RECAUDACIONES</a>
INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	FMCLEG-1300119	3 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS</a>
INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS	S/N	13 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA ANTICIPOS</a>
REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS	FMCLEG-1300135	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA INSTRUCTIVO ANTICIPOS</a>
DELEGACION DE FIRMAS SRA. BERTHA SERRANO1	FMCLEG-1200190	7 DE SEPTIEMBRE DE 2012	<a href="#">DELEGACION DE FIRMA SRA. BERTHA SERRANO 1</a>
DELEGACION DE FIRMA SRA KATTIE CARRILLO4	FMCLEG-1300111	6 DE AGOSTO DE 2013	<a href="#">DELEGACION DE FIRMA SRA KATTIE CARRILLO4</a>
DELEGACION DE FIRMAS ALBA ANTE 3	FMCLEG-1200192	7 DE SEPTIEMBRE DE 2012	<a href="#">DELEGACION DE FIRMAS ALBA ANTE 3</a>
DELEGACION DE FIRMAS LUIS ESPIN	FMCLEG-1300051	29 DE ABRIL DE 2013	<a href="#">DELEGACIÓN FIRMAS LUIS ESPIN</a>
DELEGACION DE FIRMAS LUIS ESPIN	FMCLEG-1300129	19 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">DELEGACIÓN FIRMAS LUIS ESPIN</a>

CAMBIO DE DENOMINACIÓN COORDINACION OPERATIVA POR COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FMCLEG-1200238	1 DE NOVIEMBRE DE 2012	<a href="#">CAMBIO DE DENOMINACIÓN COORDINACION OPERATIVA POR COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</a>
CAMBIO DE DENOMINACIÓN JEFATURA OPERATIVA	FMCLEG-1300054	8 DE MAYO DE 2013	<a href="#">CAMBIO DE DENOMINACIÓN JEFATURA OPERATIVA</a>
CAMBIO DE DENOMINACIÓN JEFATURA OPERATIVA	FMCLEG-1300087	15 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">CAMBIO DE DENOMINACIÓN JEFATURA OPERATIVA</a>
CAMBIO DE DENOMINACIÓN JEFATURA ADMINISTRATIVA	FMCLEG-1300088	15 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">CAMBIO DE DENOMINACION JEFATURA ADMINISTRATIVA</a>
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD	FMCLEG-1300121	2 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS DE LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD</a>
REFORMA REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES Y EXISTENCIAS DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD	FMCLEG-1300178	9 DE DICIEMBRE DE 2013	<a href="#">REFORMA REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES Y EXISTENCIAS DE LA FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD</a>
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	FMCLEG-1300131	19 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES</a>
REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS	FMCLEG-1300050	10 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO INCENTIVO ARTISTAS</a>
NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES	FMCLEG-1300136	24 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">NO ATENCION CAF EL ULTIMO DIA DE CADA MES</a>
INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÒN	FMCLEG-1300134	25 DE SEPTIEMBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE PRODUCTOS PARA PROMOCIÒN</a>
DELEGACION ALBA ANTE	FMCLEG-1300143	4 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">DELEGACIÓN FIRMA ALBA ANTE</a>
DELEGACION MARITZA MORALES	FMCLEG-1300144	4 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">DELEGACIÓN MARITZA MORALES</a>
DELEGACION JUAN JAVIER DAVALOS	FMCLEG-1300153	22 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">DELEGACION JUAN JAVIER DAVALOS</a>
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CLAVES	FMCLEG-1300147	9 DE OCTUBRE DE 2013	<a href="#">INSTRUCTIVO MANEJO CLAVES</a>
DELEGACION ANDREA MORENO	FMCLEG-1300161	7 DE NOVIEMBRE DE 2013	<a href="#">DELEGACION ANDREA MORENO</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2013		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>	ASESORIA LEGAL		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>	DR. PABLO BAYAS CEVALLOS		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:pablo.bayas@fmcquito.gob.ec">pablo.bayas@fmcquito.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	2950125		
<b>COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO</b>			

**Fundación  
Museos  
de la Ciudad**