

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA Y LIQUIDACIÓN o PARCIAL
CONTRATO No. _____
(CODIGO DEL PROCESO)

(OBJETO DE LA CONTRATACION)

En la ciudad de Quito DM, a los ____ días del mes de ____ de 20____, comparecen: _____, en su calidad de Administrador del contrato, _____ en calidad de Técnico no interviniente, y el/la señor/a _____ con RUC: _____ en su calidad de contratista, con el objeto de dejar constancia de la Entrega Recepción de la (OBJETO DEL CONTRATO), ejecutado mediante proceso de (Subasta/ Régimen Especial / Feria Inclusiva / otro tipo de proceso de contratación) con código _____, quienes convienen en suscribir la presente ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA / PARCIAL, al tenor de las siguientes cláusulas.

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

Se refiere a la descripción del objeto de contratación, número contrato u orden de compra, contratos modificatorios, complementarios, incluye suspensiones de plazo, razón social de contratista o proveedor, monto de contratación sin IVA, Administrador de contrato; en el caso de haber informes parciales, señalar como antecedente.

SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se obligó con la Fundación Museos de la Ciudad a entregar los servicios o bienes correspondientes a la (OBJETO DE CONTRATACION) y a ejecutar el contrato a entera satisfacción de la CONTRATANTE, según las características y especificaciones técnicas constantes en el pliego y en la oferta presentada por el CONTRATISTA, que se agregan y forman parte integrante del contrato.

TERCERA.- CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN:

Indicar la conformidad o no conformidad del "Objeto del contrato" de acuerdo con contrato, términos de referencia o especificaciones técnicas, pliego y documentos que forman parte del pliego, oferta, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones, acta de negociación, la normativa legal vigente y las directrices de los procedimientos internos de la FMC. (Redacción en pasado, no realizar copia del contrato o ET o TDR).

CUARTA.- CONDICIONES OPERATIVAS:

Desarrollar de acuerdo con lo establecido en la Metodología de trabajo todas las acciones realizadas en la ejecución del contrato y productos esperados del contrato. (Redacción en pasado, no realizar copia del contrato o ET o TDR).

QUINTA.- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

Señalar el cumplimiento de la forma de pago, según lo establecido en el contrato. Realizar una liquidación del contrato, que contemple el monto del contrato, valores cancelados en las entregas parciales, como se devengo el anticipo y el saldo pendiente a pagar. Multas a ser aplicadas de ser el caso.

SEXTA.- LIQUIDACIÓN DE PLAZOS:

Se debe detallar la fecha de suscripción del contrato, fecha de inicio de ejecución del contrato: desde la suscripción o notificación del anticipo; Plazo de ejecución, prórrogas de plazo de ser el caso. Indicar el cumplimiento o no del plazo contractual.

SÉPTIMA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Detallar que la recepción se realizó de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas en la cláusula del contrato del mismo nombre.

OCTAVA.- CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN

Los servicios prestados por el contratista _____ con RUC: _____ se han sujetado a los requerimientos de la Fundación Museos de la Ciudad, y a las especificaciones del proceso de (Subasta/ Régimen Especial / Feria Inclusiva / otro tipo de proceso de contratación): (Código de proceso), a sus términos de referencia, pliegos, oferta y contrato.

Como constancia del servicio realizado y recibido; se adjunta la solicitud de recepción del contratista correspondiente al objeto de contratación.

NOVENA.- ACEPTACIÓN:

Para constancia y validez de lo actuado y en conformidad y aceptación, firman los intervinientes en un ejemplar para el efecto.

ADMINISTRADOR/RA DEL CONTRATO

(firma electrónica)

Nombres y Apellidos

Cargo

FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD

EL/LA CONTRATISTA

(firma electrónica)

Nombres y Apellidos

RUC:

TÉCNICO/CA NO INTERVINIENTE

(firma electrónica)

Nombres y Apellidos

Cargo

FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD