

## RESOLUCIÓN Nro. FMC-LEG-2021-0104-RES

### DIRECCIÓN EJECUTIVA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD

#### CONSIDERANDO:

- Que,** la Fundación Museos de la Ciudad, se constituyó como persona jurídica ecuatoriana, de derecho privado, con finalidad social, sin fines de lucro, aprobada por el Ministerio de Educación y Cultura, el 11 de abril de 2006, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 197, regido por las normas previstas en el Título XXIX del Libro I, hoy Título XXX, del Código Civil, y su Estatuto. Tiene como función y responsabilidad principal participar en la educación ciudadana y contribuir en la promoción, desarrollo y gestión cultural en el Distrito Metropolitano de Quito y por encargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la administración del Museo de la Ciudad, Museo del Agua, Museo de Ciencia y Tecnología, Centro de Arte Contemporáneo, el Museo del Carmen Alto; entre otras instancias y responsabilidades culturales, actuales y/o futuras;
- Que,** mediante Acuerdo Nro. 36-2010, de 09 de marzo de 2010, expedido por el Ministerio de Cultura, se aprueba la reforma Estatutaria; adicionalmente mediante oficio Nro. MCYO-CGJ-13-0674-0 de 17 de septiembre de 2013, se excluyó como socio a la Corporación de Salud Ambiental Vida para Quito; y, mediante Acuerdo Ministerial Nro. DM-2013-145 de 23 de septiembre de 2013 se aprueba una Reforma Estatutaria y se codifica nuevamente el Estatuto;
- Que,** mediante sesión Extraordinaria de Directorio de la Fundación Museos de la Ciudad, celebrada el 12 de mayo de 2020, se nombró a la Mgs Adriana Alexandra Coloma Santos como Directora Ejecutiva de la Fundación Museos de la Ciudad, envistiéndole de todas las atribuciones contempladas para tal cargo, constantes en el artículo 22 del Estatuto Social Vigente;
- Que,** mediante Oficio Nro. MCYP-CGJ-20-0291-O de 01 de julio de 2020, el Ministerio de Cultura y Patrimonio informa del registro de la Mgs. Adriana Alexandra Coloma Santos como Directora Ejecutiva de la "Fundación Museos de la Ciudad" para el período comprendido entre el 12 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2024;
- Que,** la finalidad del presente lineamiento es establecer los lineamientos internos relacionados a la gestión administrativa relacionados a la ejecución de recursos económicos y materiales, y;
- Que,** la Sección III, del Estatuto Social vigente de la Fundación Museos de la Ciudad, señala las funciones y atribuciones del Director Ejecutivo, dentro de la cual establece:

*"(...) I.- Dictar los reglamentos, resoluciones y normas que garanticen el funcionamiento técnico administrativo de la Fundación y en general cualquier reglamento de administración de la Fundación";*

En uso de las atribuciones establecidas en el Estatuto Social de la Fundación Museos de la Ciudad.

## RESUELVE:

### Aprobar el “PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR PAGOS EN LA FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD”

**Art. 1.-** Con el fin de generar las directrices respectivas para la gestión de pagos a terceros proveedores de la Fundación Museos de la Ciudad y de sus espacios, corresponder poner a disposición de los mismos, los distintos procedimientos administrativos para ejecutar los recursos económicos así como determinar la documentación habilitante para el efecto.

**Art. 2.-** Están sujetos de manera obligatoria al cumplimiento de los presentes lineamientos los distintos trabajadores de la Fundación Museos de la Ciudad y sus espacios.

**Art. 3.-** La Máxima Autoridad, Coordinadores, Jefes de Áreas y Responsables asumirán las responsabilidades por la observación y cumplimiento del procedimiento establecido, mismo que precautela la optimización de los recursos económicos así como establecerá los documentos habilitantes para los pagos que vayan a ser gestionados.

**Art. 4.-** El presente procedimiento comprende el proceso de pago por adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, así como otros conceptos que generar una obligación a la FMC, a partir de la autorización de pago por parte de la Coordinación Administrativa Financiera hasta el pago al proveedor.

**Art. 5.-** No se incluye en el presente proceso las etapas pre-contractuales así como la recepción del bien.

2

## DISPOSICIONES GENERAL

**PRIMERA.-** Aprobar el Procedimiento para Gestionar Pagos en la Fundación Museos de la Ciudad misma que es parte íntegra de la presente resolución así como sus Anexos:

- Anexo No. 1.- Orden de pago
- Anexo No. 2.- Memorando de solicitud de pago
- Anexo No. 3.- Actas entregas recepción parcial y/o definitiva contratos u órdenes de compra
- Anexo No. 4.- Informe para pago
- Anexo No. 5.- Flujograma

**SEGUNDA.-** Encomendar a la Coordinación de Talento Humano en apoyo a la Jefatura de Comunicación la socialización de la presente resolución.



### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**ÚNICA.-** En el plazo de 15 días a partir de la expedición de la presente Resolución, la Coordinación Administrativa Financiera a través de su Jefatura Financiera deberán capacitar al personal de la Fundación Museos de la Ciudad.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

### DISPOSICIONES DERROGATORIAS

**ÚNICA.-** Deróguese total o parcialmente toda normativa de igual o menor jerarquía que contravenga la presente Resolución, en especial la Resolución FMCLEG-200016-2020 de 30 de abril de 2020.

Dada y firmada en Quito, Distrito Metropolitano, el 1 de septiembre del 2021.

Comuníquese.-

Mgs. Adriana Alexandra Coloma Santos  
**DIRECTORA EJECUTIVA**  
**FUNDACIÓN MUSEOS DE LA CIUDAD**