



La Fundación Museos de la Ciudad requiere:

Coordinador/a de Museos y Espacios Culturales – Centro de Arte Contemporáneo

Misión del Espacio Cultural: Crear, investigar y difundir manifestaciones culturales, educativas no formales y museológicas, que desarrollen el pensamiento crítico a través de prácticas artísticas y culturales contemporáneas.

✓ **REMUNERACIÓN:**

USD 2.040,00 (DOS MIL CUARENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA).

✓ **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:**

- Conceptualizar, desarrollar estrategias, y herramientas para implementar propuestas educativas del pensamiento crítico a través de prácticas artísticas y culturales contemporáneas;
- Planificar, ejecutar y supervisar, el plan de mantenimiento anual del centro de arte, con actividades correctivas y preventivas de los espacios arquitectónicos;
- Diseñar e implementar planes y programas que garanticen la gestión cultural al servicio de la comunidad;
- Gestionar la captación de fondos adicionales a los asignados en el Plan Operativo Anual para la ejecución de proyectos del espacio cultural;
- Gestionar en base a alianzas estratégicas y auspicios el financiamiento de programas para la ejecución de proyectos educativos y culturales;
- Coordinar la logística, seguridad y operatividad del espacio cultural hacia los visitantes y colaboradores del centro de arte;
- Ordenar gastos conforme con la delegación previa expresa de la autoridad competente;
- Administrar el presupuesto asignado a su unidad;
- Dirigir la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Operativo Anual de su área;
- Supervisar la ejecución, de actos, contratos y convenios dentro del límite de sus facultades; y,
- Las demás que le asigne la máxima autoridad.

Otras funciones del cargo en ejecución:

- Garantizar la continuidad de la ejecución del Plan Museográfico Anual vigente;
- Dirigir al desarrollo del Premio Mariano Aguilera 2022 en todas sus etapas hasta la finalización;
- Continuar con la gestión del Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual de su área, en ejecución para el año 2022;
- Coordinar la ejecución de los planes y proyectos determinados para el presente ejercicio fiscal dentro de las Unidad de Museología Educativa; Unidad de Exposiciones y Programas Públicos; Unidad de Operaciones.



✓ **PERFIL REQUERIDO:**

Perfil mínimo requerido: Tercer nivel, deseable cuarto nivel.

Título Requerido: Licenciatura y/o Ingeniería en: Gestión Cultural, Museólogo-Restaurador; Artes y Diseño, Artes y Humanidades, Educación, Ciencias Sociales; afines.

Maestría en: Museología, Museología Educativa, Gestión Cultural; Artes y Humanidades, Educación, Ciencias Sociales; afines.

Conocimientos Específicos:

- Planificación Estratégica
- Contratación Pública
- Administración de espacios culturales públicos y/o privados.
- Administración y ejecución de presupuestos
- Administración de bienes culturales
- Gestión cultural y artística
- Museología crítica / educativa
- Curaduría

- Mediación comunitaria

- Historia del arte con énfasis en arte contemporáneo

Experiencia Mínima:

- ✓ Tiempo de experiencia: Mínimo 5 años en actividades acordes al cargo según funciones del Estatuto.

Experiencia específica en:

- Generación de proyectos que promuevan la captación de fondos adicionales a los asignados en el Plan Operativo Anual;
- Desarrollo de planes y proyectos en espacios culturales;
- Manejo de programas informáticos y aplicativos vinculados a la gestión institucional;
- Administración de espacios culturales públicos y/o privados;
- Curaduría y gestión de exposiciones nacionales e internacionales;
- Trabajo con comunidades.

Conocimiento y experiencia deseable:

- Manejo de pedagogías educativas alternativas;
- Trabajo en equipo con enfoque interseccional;
- Desarrollo de proyectos con enfoque de género, diversidad sexogenérica y comunitario, ecosocial, decolonial, ambientales y/o derechos.

✓ **APLICACIÓN:**



Las personas que estén interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan el perfil requerido favor enviar un correo electrónico con asunto: COORDINADOR - CAC, a: **cthfmc@gmail.com** adjuntando la hoja de vida documentada, los evidenciables del desarrollo de proyectos y levantamiento de presupuestos. Además deberá remitir una carta de motivación del cargo a desempeñar.

Se recibirán hojas de vida únicamente desde el viernes **05** de agosto del 2022 desde las 09H00 hasta las 13H00 del día lunes **08** de agosto del presente año.

✓ **TIPO DE CONTRATACIÓN:**

El contrato ofrecido es un **Contrato turístico y/o cultural y creativo**

(en cumplimiento a lo dispuesto al Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2020-221)

FECHA DE CONTRATACIÓN:

Lunes 22 de agosto tentativamente (en concordancia del número de postulaciones recibidas)